



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Județul Botoșani, prin Consiliul Județean Botoșani, cu sediul în municipiul Botoșani, Piața Revoluției nr. 1-3, prin Comisia de evaluare/selecție a candidaților pentru Consiliul de Administrație al S.C. ECO-SAL BOTOȘANI S.A.,

Anunță organizarea evaluării prealabile a candidaților pentru 5 posturi de membri ai Consiliului de Administrație al S.C. ECO-SAL BOTOȘANI S.A în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, după cum urmează:

Reguli generale ale procesului de recrutare și selecție:

- Procesul de recrutare și selecție se face cu respectarea OUG nr. 109/2011. Orice modificări legislative apărute în cursul procesului vor fi luate în considerare;
- Cel puțin unul dintre membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii economice și experiență în domeniul economic, contabilitate, audit sau financiar de minim 5 ani;
- Nu pot fi selectați mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau a altor categorii de personal din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- Candidații să nu facă parte din mai mult de 5 consilii de administrație ale regiilor autonome sau ale societăților comerciale.

Etapele de desfășurare a selecției:

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Interviuul candidaților selectați.

CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE:

Condiții generale:

- a. Cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. Cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- c. Capacitate deplină de exercițiu;
- d. Să nu fie incapabil, potrivit legii, ori să nu fi fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- Experiență în administrarea/managementul unor întreprinderi publice profitabile sau a unor societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al societății comerciale, în cel puțin un exercițiu financiar încheiat cu profit;
- Cunoașterea legislației privind societățile comerciale și a Ordonanței corporative a întreprinderilor publice (Legea nr. 31/1990, OUG nr. 109/2011);

- Cunoașterea actelor normative privind organizarea și funcționarea societății comerciale unde candidatul și-a depus candidatura (Legea nr. 51/2006 – servicii comunitare de utilități publice, Legea nr. 101/2006 – serviciului de salubritate a localităților, Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, Ordinul nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților).

Criterii de selecție:

- Îndeplinirea criteriilor generale și specifice și a celor cerute prin OUG 109/2011;
- Cunoștințe de afaceri specifice obiectului de activitate al societății comerciale unde candidatul și-a depus candidatura;
- Abilități manageriale evaluate pe baza următoarelor criterii:
 - Capacitate de analiză și sinteză;
 - Abilități de comunicare (scris și vorbit);
 - Orientare către rezultate;
 - Capacitate de luare a deciziei.

DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUȘTEREA CANDIDATURII:

1. Scrisoare de intenție considerată ofertă tehnică conform OUG nr. 109/2011, care va conține motivația, obiectivele propuse și argumentarea alegerii (max. 10 pagini);
2. CV în format Europass;
3. Cazier judiciar;
4. Copii legalizate după acte studii;
5. Copie act de identitate;
6. Copie carnet de muncă/documente doveditoare;
7. Copie a Bilanțului (certificat de DGFP competent) referitor la exercițiul financiar cu profit în care agentul a fost administrat/manageriat de către candidat;
8. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională;
9. Declarație pe propria răspundere menționând dacă are sau nu statutul de „independent” în sensul art. 138² din Legea 31/1990 republicată cu modificările și completările ulterioare.

CANDIDATURILE:

Candidaturile și documentele solicitate se vor depune, până la data de 21 mai 2013 inclusiv, la sediul Consiliului Județean Botoșani, în plic închis și sigilat.

Candidații vor primi un număr de înregistrare din data depunerii candidaturii. Plicul va avea menționat ”Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al S.C. ECO-SAL BOTOȘANI S.A”, precum și numele, prenumele și domiciliul candidatului.

Rezultatul selecției dosarelor se va publica pe site-ul Consiliului Județean Botoșani.

Candidații considerați admiși la etapa de selecție a dosarelor vor fi evaluați în cadrul unui interviu, data, ora și locul desfășurării interviului urmând să fie anunțate pe site-ul Consiliului Județean Botoșani.

Prin transmiterea aplicației, candidații își dau acordul implicit ca datele lor personale să fie procesate în scopul procedurii de recrutare și selecție.