



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

ANUNȚ

„Consiliul Județean Botoșani organizează la sediu concurs pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante, în data de 12 august 2013 - proba scrisă și în data de 14 august 2013 – interviul, astfel:

Compartimentul administrație locală, secretariat – Direcția Juridică, Administrație Publică Locală

Funcția publică: Inspector, clasa I, grad profesional debutant – 1 post

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor sociale.

Proba scrisă -12.08.2013, ora 10,00 ; interviu – 14.08.2013, ora 12,00

Serviciul achiziții publice – Direcția Investiții și Achiziții Publice

Funcția publică: Consilier juridic , clasa I, grad profesional asistent – 1 post

Condiții specifice:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor juridice;

- vechime în specialitatea studiilor cerute : minimum 1 an.

Proba scrisă -12.08.2013, ora 11,00 ; interviu – 14.08.2013, ora 13,00

Condiții generale pentru toate posturile: îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.54 din Legea nr.188/1999, republicată(2), cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele candidaților trebuie să cuprindă:

- formularul de înscriere care va fi pus la dispoziție de instituție;
- copia actului de identitate; - copia diplomelor de studii și a altor acte care atestă specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverința care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate; - cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică; - declarația pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor de înscriere: 20 de zile de la apariția anunțului în Monitorul Oficial, partea a III-a (ultima zi : 31.07.2013, ora 16,00).

Selecția dosarelor : conform Hotărârii Guvernului nr. 611/2008, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de înscriere. **Bibliografiile** corespunzătoare se afișează alăturat prezentului anunț. Orice relații suplimentare pot fi obținute la camera 309 și telefonic la nr. 514712, interior 3091.



p. PREȘEDINTE,
VICEPREȘEDINTE,
Gheorghe Sorescu

Direcția Juridică, Administrație Publică Locală – Director executiv – Amalia Marian

Direcția Buget – Finanțe – Director executiv – Magda Didii

Întocmit: Serviciul O.S.R.U – Șef serviciu – Miluca Zamfirache



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

BIBLIOGRAFIE

**pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă în cadrul
Serviciul Achiziții Publice – Direcția Investiții și Achiziții Publice**

Funcția publică : Consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent

1. **Constituția României**, republicată – Titlul II, Cap. II – Drepturile și libertățile fundamentale, Cap. III – Îndatoririle fundamentale;
2. **Legea nr. 215/2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare - privind administrația publică locală, Cap.I – Secțiunea 2- Autoritățile administrației publice locale, Cap.VI – Secțiunea 1 – Constituirea și componența Consiliului județean și Secțiunea 2 – Atribuțiile Consiliului județean;
3. **Legea nr. 188/1999**, republicată(2), cu modificările și completările ulterioare - privind Statutul funcționarilor publici;
4. **Legea nr. 7/2004**, republicată – privind Codul de conduită al funcționarilor publici;
5. **O.U.G. nr.34/2006** - privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
6. **H.G. nr.925/2006** - pentru aprobarea Normelor de aplicare a O.U.G. nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
7. **O.U.G. nr. 30/2006** – privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, republicată;
8. **H.G. nr.942/2006** – pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr.30/2006.

Notă : În vederea pregătirii pentru concurs se vor avea în vedere modificările legislative intervenite în prezenta bibliografie până la data de 31.07.2013.

**p. PREȘEDINTE,
VICEPREȘEDINTE,
Gheorghe Sorescu**



**VICEPREȘEDINTE,
Paul – Ioan Pavăl**

Direcția Juridică, Administrație Publică Locală – Director executiv – Amalia Marian
Direcția Buget – Finanțe – Director executiv – Magda Didii
Serviciul organizare, salarizare, resurse umane – Șef serviciu – Mișuca Zamfirache



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

BIBLIOGRAFIE

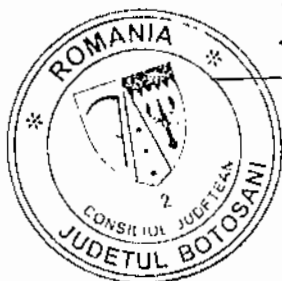
**pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă în cadrul
Compartimentului administrație locală, secretariat – Direcția Juridică,
Administrație Publică Locală**

Funcția publică : Inspector, clasa I, grad profesional debutant – 1 post

1. **Constituția României** - Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. **Legea nr.215/2001** - privind administrația publică locală, republicată, cu modificările ulterioare
3. **Legea nr.188/1999** - privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr.7/2004** - Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
5. **Legea nr.52/2003** – privind transparența decizională în administrația publică;
6. **H.G. nr.611/2008** – pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
7. **O.G.. nr. 75/2003** – privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de editare a monitoarelor oficiale ale unităților administrativ – teritoriale;
8. **Legea nr.544/2001** – privind liberul acces la informațiile de interes public;
9. **Legea nr.24/2000** – privind normele de tehnică legislativă;
10. **Legea nr.16/1996** – a Arhivelor Naționale.

Notă : În vederea pregătirii pentru concurs se vor avea în vedere modificările și completările intervenite în prezenta bibliografie până la data de 31.07.2013.

**p.PREȘEDINTE,
VICEPREȘEDINTE,
Gheorghe Sorescu**



**VICEPREȘEDINTE,
Paul – Ioan Pavăl**

Direcția Juridică, Administrație Publică Locală – director executiv – Amalia Marian
Direcția Buget – Finanțe – Director executiv – Magda Didii
Întocmit: Serviciul O.S.R.U – Șef serviciu – Miluca Zamfirache