

Sanatoriul de Neuropsihiatrie Podriga
Județul Botoșani
CUI 5514088
Tel/fax: 0231541211
e-mail: sana_toriu@yahoo.com
Nr. 1736 / 23.05.2016

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SANATORIULUI DE NEUROPSIHIATRIE PODRIGA,
JUDEȚUL BOTOȘANI
organizează
CONCURS

În conformitate cu prevederile Ord. M.S. Nr. 1082/2010, pentru ocuparea funcției de
manager - persoană fizică

Concursul se va desfășura la sediul unității, în loc. Podriga, com. Drăgușeni, jud. Botoșani, la data 06.07.2016, ora 10.00.

La concurs se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, următoarele **condiții**:

- a) sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic;
- b) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreeate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată potrivit legii;
- c) au cel puțin doi ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- d) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;
- e) sunt apți din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- f) nu au vârsta de pensionare, conform legii.

Etapale concursului pentru ocuparea funcției de manager sunt următoarele:

- a) etapa I – selecția dosarelor și verificarea îndeplinirii condițiilor stabilite în anunț – etapă eliminatorie;
- b) etapa a II-a – concursul propriu-zis, care cuprinde următoarele probe de evaluare: proba scrisă, un test grilă de verificare a cunoștințelor; susținerea planului de management; interviul de selecție.

Dosarele de înscriere se pot depune la sediul unității până la data de 28.06.2016, ora 15.00, inclusiv.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia legalizată a diplomei de licență sau echivalentă;
- d) copia legalizată a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sanitar, ori copia legalizată a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată potrivit legii;
- e) curriculum vitae;

- f) copii ale diplomelor de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări, competențe/atestate etc. în domeniul managementului sanitar;
- g) adeverință care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie de pe carnetul de muncă, certificată „În conformitate cu originalul” de către conducerea unității, de minimum 2 ani;
- h) cazierul judiciar;
- i) adeverință din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- j) declarație pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- k) declarație pe propria răspundere că nu este urmărit penal și nu are cunoștință că a fost începută urmărirea penală asupra sa;
- l) copia legalizată a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care și-a schimbat numele, după caz;
- m) planul de management realizat de candidat, depus într-un plic sigilat.

Verificarea dosarelor se face în termen de 3 zile de la finalizarea înscrierii candidaților.

Rezultatele concursului se afișează la sediul unității și pe site-ul unității: www.sanatoriulpodriga.ro și al Consiliului Județean Botoșani.

Contestațiile se depun în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, iar rezolvarea contestațiilor se face în termen de 48 de ore.

Tematica și bibliografia sunt publicate pe site-ul unității www.sanatoriulpodriga.ro, al Consiliului Județean Botoșani și sunt afișate la sediul unității.

Relații suplimentare se pot obține la sediul unității, tel. 0231/541.211, persoană de contact – Șef birou R.U.N.O.S.-Juridic ec. Hrănciuc Valerică

PREȘEDINTELE
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AL SANATORIULUI DE NEUROPSIHIATRIE PODRIGA

Dr. Adăscăliței Monica Delia



Bibliografie
pentru concursul de ocupare a postului de manager
al Sanatoriului de Neuropsihiatrie Podriga

A. LEGISLAȚIE

1. Legea Parlamentului României nr. 95/14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul Ministerului Sănătății Publice nr. 914 din 26/07/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare;
3. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 972 din 28/06/2010 pentru aprobarea Procedurilor, standardelor și metodologiei de acreditare a spitalelor;
4. Hotărârea Guvernului României nr. 124 din 27/03/2013 privind aprobarea programelor naționale de sănătate pentru anii 2015 și 2016, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 422 din 29/03/2013 privind aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică pentru anii 2015 și 2016, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul M.S nr. 388 din 31/03/2015 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2015 a Hotărârii Guvernului nr. 400/2014 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014-2015;
7. Ordinul nr. 388/186/2015 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2015 a Hotărârii Guvernului nr. 400/2014 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014-2015;
8. Legea Parlamentului României nr. 215 din 23/04/2001 administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea Parlamentului României nr. 46 din 21/01/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea Parlamentului României nr. 284 din 28/12/2010 - Lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanță de urgență a Guvernului României nr. 44 din 29/04/2011 - privind măsuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici, cu modificările și completările ulterioare (modificat de art. 1 din Legea 109/2011);
12. Legea Parlamentului României nr. 33 din 21/03/2011 - pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 55/2010 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice;

13. Ordonanța Guvernului României nr. 80 din 30/08/2001 - privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792 din 24/12/2002 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordonanță de urgență a Guvernului României nr. 68 din 14/11/2012 - pentru modificarea și completarea unor acte normative și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordonanță de urgență a Guvernului României nr. 26 din 06/06/2012 - privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat;
18. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
19. Legea Parlamentul României nr. 69 din 16/04/2010 - a responsabilității fiscal-bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - republicată;
20. Legea Parlamentul României nr. 82 din 24/12/1991 - Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare - republicată;
21. Legea Parlamentul României nr. 53 din 24/01/2003 - privind Codul muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare - republicată;
22. Legea Parlamentului României nr. 346 din 05/06/2002 - privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, republicată;
23. Ordonanța Guvernului României nr. 81 din 28/08/2003 - privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
24. Legea Parlamentului României nr. 273 din 29/06/2006 - privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

B. MANAGEMENT SANITAR

1. Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar – *Managementul Spitalului*, ed. Public & Press 2006, București;
2. Popa I. – *Managementul Strategic*, Ed. Ecomonică 2005, București.

Comisia de concurs,

Președinte:

- doamna jr. Constantinică Sanda - Consiliul Județean Botoșani

Membri:

- doamna ec. Ungureanu Iulia Geanina – Spitalul Județean „Mavromati” Botoșani
- doamna cons. Damian Ana - Direcția de Sănătate Publică Botoșani
- doamna cons. Bobuțanu Adriana - Direcția de Sănătate Publică Botoșani
- doamna ec. Strungariu Florica - Consiliul Județean Botoșani

Secretar:

- domnul ec. Hrănciuc Valerică - Sanatoriul de Neuropsihiatrie Podriga

TEME CADRU

pentru proiectul de management solicitat în cadrul concursului de ocupare a funcției de MANAGER - persoană fizică, la Sanatoriul de Neuropsihiatrie Podriga - Drăgușeni

1. Îmbunătățirea structurii și organizării spitalului

- a) Analiza circuitelor funcționale;
- b) Analiza structurii pe secții (clinice, paraclinice, administrative, etc.);
- c) Evaluarea relației dintre structurile spitalului și serviciile furnizate;
- d) Propuneri de îmbunătățire a structurii și organizării spitalului.

2. Schimbarea profilului unui spital cu performanțe nesatisfăcătoare

- a) Dezvoltarea unor servicii alternative sau complementare în cadrul spitalului (urgență, spitalizare de zi, recuperare, reabilitare, etc.);
- b) Transformarea unui centru multifuncțional de tip ambulatoriu;
- c) Transformarea într-un centru medico-social;
- d) Privatizarea unor secții din cadrul spitalului.

3. Îmbunătățirea managementului resurselor umane

- a) Evaluarea încadrării cu personal pe categorii;
- b) Evaluarea relației dintre structura spitalului și încadrarea cu personal;
- c) Evaluarea relației dintre serviciile furnizate și încadrarea cu personal;
- d) Metode de creștere a performanței personalului;
- e) Stimularea satisfacției profesionale a personalului medical.

4. Evaluarea serviciilor de sănătate furnizate de spital

- a) Analiza activității clinice a spitalului, pe tipuri de servicii furnizate;
- b) Analiza fluxurilor de date clinice, pe tipuri de servicii furnizate (codificare, colectare, transmitere, validare);
- c) Îmbunătățirea capacității de răspuns a spitalului la nevoile bolnavilor;
- d) Propuneri de îmbunătățire a performanței spitalului pe baza analizei activității clinice.

5. Îmbunătățirea managementului financiar contabil a spitalului

- a) Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii;
- b) Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri, secții, etc.);
- c) Alternative de contractare a serviciilor în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
- d) Propuneri de îmbunătățire a finanțării spitalului din surse publice și private;
- f) Incadrarea cu personal;

6. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calității

- a) Calitatea serviciilor;
- b) Calitatea datelor raportate;
- c) Calitatea personalului;
- d) Satisfacția pacienților

7. Strategia managementului în domeniul achizițiilor

- a) Stabilirea necesarului de materiale (medicamente, materiale sanitare, alte materiale);
- b) Modalități de achiziție;
- c) Evaluarea stocurilor;
- d) Indicatori de eficiența utilizării stocurilor.

8. Strategia managementului în activitatea de investiții

- a) În echipamente;

- b) Modernizarea de secții;
- c) Extinderi;
- d) Reparații capital

9. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului

- a) Fundamentarea activităților;
- b) Determinarea cheltuielilor pe secții și tipuri de cheltuieli;
- c) Indicatori de eficiență determinați pe baza veniturilor și cheltuielilor spitalului

Candidatii aleg una din temele de mai jos și dezvoltă un proiect de management care vizează spitalul public pentru care concurează (maxim 8-10 pagini, la fonturi de 14, în Arial, la un rând), conform structurii propuse mai jos.

STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

- A. Descrierea situației actuale a spitalului;
- B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- C. Identificarea problemelor critice;
- D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată :
 - 1. Scop;
 - 2. Obiective-indicatori;
 - 3. Activități:
 - a) Definire;
 - b) Încadrare în timp – grafic Gantt;
 - c) Resurse necesare – umane, materiale, financiare;
 - d) Responsabilități;
 - 4. Rezultate așteptate;
 - 5. Monitorizare - indicatori;
 - 6. Evaluare – indicatori.

Comisia de concurs,

Președinte:

- doamna jr. Constantinică Sanda - Consiliul Județean Botoșani

Membri:

- doamna ec. Ungureanu Iulia Geanina – Spitalul Județean „Mavromati” Botoșani
- doamna cons. Damian Ana - Direcția de Sănătate Publică Botoșani
- doamna cons. Bobuțanu Adriana - Direcția de Sănătate Publică Botoșani
- doamna ec. Strungariu Florica - Consiliul Județean Botoșani

Secretar:

- domnul ec. Hrănciuc Valerică - Sanatoriul de Neuropsihiatrie Podriga

**GRILA DE PUNCTARE
A PROIECTULUI DE MANAGEMENT
PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE MANAGER**

	Puncte	Punctaj acordat
Forma de prezentare a proiectului	0,5	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ pentru respectarea indicațiilor fonturi de 14 la un rând ▪ pentru respectarea numărului de pagini: 8-15 pagini 		
A. Descrierea situației actuale a spitalului	2	
B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;	1	
C. Identificarea problemelor critice	1	
D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute	0,5	
E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificată :		
1. Scop	0,5	
2. Obiective-indicatori	0,5	
3. Activități:		
a) Definiere	0,5	
b) Încadrare în timp – grafic Gantt	0,75	
c) Resurse necesare – umane, materiale, financiare	0,75	
d) Responsabilități	0,5	
4. Rezultate asteptate	0,5	
5. Monitorizare - indicatori	0,5	
6. Evaluare – indicatori	0,5	
TOTAL		

Comisia de concurs,

Președinte:

- doamna jr. Constantinică Sanda - Consiliul Județean Botoșani

Membri:

- doamna ec. Ungureanu Iulia Geanina – Spitalul Județean „Mavromati” Botoșani

- doamna cons. Damian Ana - Direcția de Sănătate Publică Botoșani

- doamna cons. Bobușanu Adriana - Direcția de Sănătate Publică Botoșani

- doamna ec. Strungariu Florica - Consiliul Județean Botoșani

Secretar:

- domnul Hrănciuc Valerică - Sanatoriul de Neuropsihiatrie Podriga