

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Nr. 4655 din 21.03.2013

A N U N Ț

„Consiliul Județean Botoșani organizează la sediu concurs pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă, astfel:

Compartimentul: Serviciul organizare, salarizare, resurse umane

Funcția publică: Inspector, clasa I, grad profesional asistent – 1 post

Condiții specifice:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice;
- vechime în specialitatea studiilor cerute : minimum 1 an.
 - Proba scrisă -23.04.2013, ora 10,00 ;
 - Interviu - 25.04.2013, ora 12,00

Condiții generale pentru toate posturile: îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.54 din Legea nr.188/1999, republicată(2), cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele candidaților trebuie să cuprindă:

- formularul de înscriere care va fi pus la dispoziție de instituție;
- copia actului de identitate; - copia diplomelor de studii și a altor acte care atestă specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverința care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate; - cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică; - declarația pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

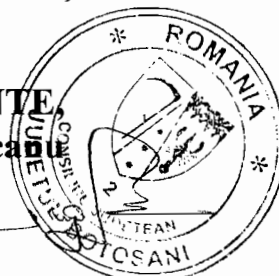
Termenul limită pentru depunerea dosarelor de înscriere: 20 de zile de la apariția anunțului în Monitorul Oficial, partea a III-a.

Selecția dosarelor : conform Hotărârii Guvernului nr. 611/2008, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de înscriere.

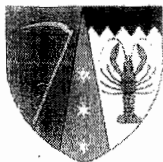
Bibliografia corespunzătoare se afișează alăturat prezentului anunț.

Orice relații suplimentare pot fi obținute la camera 310 și telefonic la nr. 514712, interior 3101.

PREȘEDINTE
Florin Țurcanu



Direcția Juridică, Administrație Publică Locală – Director executiv – Amalia Marian
Direcția Buget – Finanțe – Director executiv – Magda Didii
Serviciul organizare, salarizare, resurse umane – Șef serviciu – Mișuca Zamfirache



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

BIBLIOGRAFIE

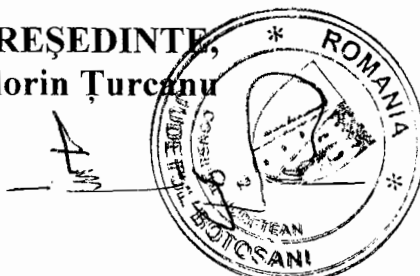
**pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă în cadrul
Serviciului organizare, salarizare, resurse umane –
Direcția Buget – Finanțe**

Funcția publică : Inspector, clasa I, grad profesional asistent

1. **Constituția României**, Titlul II , Cap. II – Drepturile și libertățile fundamentale;
Cap. III - Îndatoririle fundamentale;
2. **Legea nr.215/2001** - privind administrația publică locală, republicată, Cap.I – Secțiunea 2 - Autoritățile administrației publice locale, Cap.VI – Secțiunea 1 – Constituirea și componența Consiliului județean și Secțiunea 2 – Atribuțiile Consiliului județean;
3. **Legea nr.188/1999** - privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2);
4. **Legea nr.7/2004** -- Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
5. **Legea nr.53/2003** - Codul Muncii, republicată;
6. **H.G. nr.611/2008** – privind aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
7. **Legea – cadru nr.284/2010** – privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
8. **O.U.G. nr.48/2005** – pentru reglementarea unor măsuri privind numărul de posturi și cheltuielile de personal în sectorul bugetar;
9. **H.G. nr.186/1995** - privind constituirea sistemului informațional referitor la situația numerică a personalului din instituțiile publice, republicată;
10. **H.G. nr.250/1992** - privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică locală, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată.

Notă : În vederea pregătirii pentru concurs se vor avea în vedere modificările și completările intervenite în prezenta bibliografie până la data de 31.03.2013.

PREȘEDINTE,
Florin Țurcanu



Direcția Juridică, Administrație Publică Locală – Director executiv – Amalia Marian
Direcția Buget – Finanțe – Director executiv – Magda Didii
Serviciul organizare, salarizare, resurse umane – Șef serviciu – Miluca Zamfirache