



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Botoșani nr. 144/22.08.2024 privind aprobarea Acordului de Parteneriat între Unitatea Administrativ Teritorială – Județul Botoșani și Spitalul Județean de Urgență „Mavromati” Botoșani pentru realizarea în comun a proiectului “Extinderea, modernizarea și creșterea capacității de diagnostică prin imagistică de înaltă calitate a Spitalului Județean de Urgență “Mavromati” Botoșani”

Consiliul Județean Botoșani, întrunit în ședință ordinară la data de 28.11.2024,

analizând Referatul de aprobare nr. 22005 din 22.11.2024 al Președintelui Consiliului Județean Botoșani referitor la adoptarea proiectului de hotărâre de modificare a Hotărârii Consiliului Județean Botoșani nr. 144/22.08.2024 privind aprobarea Acordului de Parteneriat între Unitatea Administrativ Teritorială – Județul Botoșani și Spitalul Județean de Urgență „Mavromati” Botoșani, încheiat între Unitatea Administrativ Teritorială – Județul Botoșani și Spitalul Județean de Urgență „Mavromati” Botoșani pentru realizarea în comun a proiectului „*Extinderea, modernizarea și creșterea capacității de diagnostică prin imagistică de înaltă calitate a Spitalului Județean de Urgență “Mavromati” Botoșani*”,

având în vedere: - Raportul de specialitate comun nr.22006 din 22.11.2024 al Direcției Dezvoltare și Promovare, Direcției Juridică, Administrație Publică Locală, Direcției Buget- Finanțe și Direcției Investiții și Achiziții Publice;

- Avizul Comisiei pentru activități economice, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului, servicii publice și agricultură;
- Avizul Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, cooperare, parteneriate și fonduri europene;
- Avizul Comisiei pentru învățământ, sănătate, familie, muncă și protecție socială, culte, activități social-culturale, sportive, tineret și de agrement,

în conformitate cu:

- Ordinul nr. 6750 din 30.10.2024 al Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene pentru aprobarea Ghidului de finanțare „Programul național de investiții în infrastructura unităților spitalicești”;

- O.U.G. nr. 29/2024 pentru aprobarea Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești și pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 55/2023 privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor de infrastructură publică de sănătate cu finanțare din fonduri externe nerambursabile în cadrul Programului Sănătate și din împrumuturi contractate cu instituțiile financiare internaționale;

- H.G. nr. 768/2024 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 29/2024 pentru aprobarea Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești și pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 55/2023 privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor de infrastructură publică de sănătate cu finanțare din fonduri externe nerambursabile în cadrul Programului Sănătate și din împrumuturi contractate cu instituțiile financiare internaționale.

în temeiul art. 173 alin. (1) lit. d), alin (5) lit. c), alin. (7), (8) și art. 196 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

h o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă modificarea Acordului de parteneriat între UAT Județul Botoșani - lider de proiect și Spitalul Județean de Urgență “Mavromati” Botoșani - partener, pentru realizarea în comun a proiectului “Extinderea, modernizarea și creșterea capacității de diagnostică prin imagistică de înaltă calitate a Spitalului Județean de Urgență “Mavromati” Botoșani”, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Județean Botoșani nr. 144/22.08.2024 privind aprobarea Acordului de Parteneriat între Unitatea Administrativ Teritorială – Județul Botoșani și Spitalul Județean de Urgență „Mavromati” Botoșani pentru realizarea în comun a proiectului “Extinderea, modernizarea și creșterea capacității de diagnostică prin imagistică de înaltă calitate a Spitalului Județean de Urgență “Mavromati” Botoșani” rămân neschimbate.

Art. 3 Președintele Consiliului Județean Botoșani, prin direcțiile din cadrul aparatului de specialitate, și Spitalul Județean de Urgență „Mavromati” Botoșani vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE,

Valeriu IFTIME

CONTRASEMNEAZĂ:

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,

Marcel-Stelică BEJENARIU

Botoșani,

Nr. 206 din 28.11.2024



R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Anexă la
Hotărârea nr. 206 din 28.11.2024
(Nr. pagini =8)

ACORD DE PARTENERIAT

încheiat între U.A.T. Județul Botoșani și Spitalul Județean de Urgență “Mavromati” Botoșani
pentru realizarea în comun a proiectului
„Extinderea, modernizarea și creșterea capacității de diagnostică prin imagistică de înaltă calitate a
Spitalului Județean de Urgență “Mavromati” Botoșani”

PREȘEDINTE,
Valeriu IFTIME

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Marcel Stelică BEJENARIU

ACORD DE PARTENERIAT

**încheiat între U.A.T. Județul Botoșani și Spitalul Județean de Urgență “Mavromati” Botoșani
pentru realizarea în comun a proiectului**

**„Extinderea, modernizarea și creșterea capacității de diagnostic prin imagistică de înaltă calitate a
Spitalului Județean de Urgență “Mavromati” Botoșani”**

Art. 1. Părțile

1. *U.A.T. Județul Botoșani*, cu sediul în *Piața Revoluției Nr.1-3, municipiul Botoșani, județ Botoșani*, codul fiscal¹ 3372955, având calitatea de **Lider parteneriat**
2. *Spitalul Județean de Urgență Mavromati Botoșani*, cu sediul în *Strada Marchian Nr.11, municipiul Botoșani, județul Botoșani*, codul fiscal 4557951, având calitatea de **Partener**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul „Extinderea, modernizarea și creșterea capacității de diagnostic prin imagistică de înaltă calitate a Spitalului Județean de Urgență “Mavromati” Botoșani”, cod MySMIS2021/SMIS2021+ [337027], denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești, numit în continuare Program, apel de proiecte (*Cod generat MySMIS2021/SMIS2021+ si denumire*) 337027PNIIUS/518/PNIIUS_P1/NA/PNIIUS_OS1/PNIIUS_A1

- (1) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze MIPE în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarul prezentului acord înțelege că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia MIPE, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

| Organizația | Activitate/ sub activitate | Roluri și responsabilități |
|--|---|--|
| Lider de proiect (Solicita U.A.T. JUDEȚUL BOTOȘANI | <p><i>I. Înainte de depunere cerere de finanțare</i></p> <p><i>I.2 Elaborarea Cererii de finanțare</i></p> <p><i>I.3 Elaborarea documentațiilor și organizarea procedurilor de achiziții</i></p> <p><i>II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare</i></p> <p><i>II.1 Management de proiect pentru obiectivul de investiție</i></p> <p><i>II.2 Informare și publicitate</i></p> <p><i>II.3 Audit financiar</i></p> <p><i>II.4 Elaborarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție</i></p> <p><i>II.5 Asistența tehnică din partea Proiectantului</i></p> <p><i>II.6 Verificarea proiectului tehnic</i></p> <p><i>II.7 Execuția lucrărilor</i></p> <p><i>II.8 Servicii de asistență tehnică dirigenție de șantier</i></p> <p><i>II.9 Consultanța în managementul execuției lucrărilor</i></p> <p><i>II.10 Achiziție dotări</i></p> <p><i>II.11 Coordonator în materie de securitate și sănătate — conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare</i></p> | <p><i>I. Înainte de depunere cerere de finanțare</i></p> <p><i>I.2 Elaborarea Cererii de finanțare</i></p> <p>Liderul de proiect are rolul și responsabilitatea de a pregăti proiectului în vederea depunerii cererii de finanțare.</p> <p><i>I.3 Elaborarea documentațiilor și organizarea procedurilor de achiziții</i></p> <p>Liderul de proiect are rolul și responsabilitatea de a elabora documentațiile tehnice și a organiza procedurile de achiziții, fie prin utilizarea personalului propriu, fie prin contractarea unei firme specializate care să asigure suport.</p> <p><i>II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare</i></p> <p><i>I.1 Management de proiect pentru obiectivul de investiție</i></p> <p>Liderul de proiect are rolul și responsabilitatea de a asigura managementul proiectului de investiție prin echipa de implementare desemnată și contractarea unei firme autorizate care să sprijine activitatea UIP.</p> <p><i>II.2 Informare și publicitate</i></p> <p>Liderul de proiect are rolul și responsabilitatea de a asigura măsurile de informare și publicitate în conformitate cu prevederile programului de finanțare.</p> |

II.3 Audit financiar

Liderul de proiect are rolul și responsabilitatea de a implementa subactivitatea de audit financiar a proiectului.

II.4 Elaborarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție

Liderul de proiect are rolul și responsabilitatea de a implementa subactivitatea de întocmire a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție.

II.5 Asistență tehnică din partea Proiectantului

Liderul de proiect are rolul și responsabilitatea de a implementa subactivitatea de asistență tehnică din partea proiectantului.

II.6 Verificarea proiectului tehnic

Liderul de proiect are rolul și responsabilitatea de a implementa subactivitatea de verificare a proiectului tehnic.

II.7 Execuția lucrărilor

Liderul de proiect are rolul și responsabilitatea de a implementa subactivitatea de execuție a lucrărilor pentru realizarea obiectivului.

II.8 Servicii de asistență tehnică dirigenție de șantier

Liderul de proiect are rolul și responsabilitatea de a implementa subactivitatea de asistență tehnică din partea dirigențelui de șantier.

II.9 Consultanță în managementul execuției lucrărilor

Liderul de proiect are rolul și responsabilitatea de a implementa subactivitatea de consultanță în managementul execuției lucrărilor.

II.10 Achiziție dotări

Liderul de proiect are rolul și responsabilitatea de a implementa subactivitatea de achiziție dotări din cadrul proiectului.

II.11 Coordonator în materie de securitate și sănătate — conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare

Liderul de proiect are rolul și responsabilitatea de a implementa subactivitatea de coordonator în materie de securitate și sănătate

| | | |
|---|--|--|
| Partener Spitalul Județean de Urgență Mavromati Botoșani | <p><i>I. Înainte de depunere cerere de finanțare</i></p> <p><i>I.1 Elaborarea Studiului de Fezabilitate</i></p> | <p><i>I. Înainte de depunere cerere de finanțare</i></p> <p><i>I.1 Elaborarea Studiului de Fezabilitate</i></p> <p>Partenerul are rolul și responsabilitatea de a implementa subactivitatea de elaborare a studiilor de fezabilitate în conformitate cu prevederile legale.</p> |
| | <p><i>II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare</i></p> <p><i>I.1 Management de proiect pentru obiectivul de investiție</i></p> | <p><i>II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare</i></p> <p><i>I.1 Management de proiect pentru obiectivul de investiție</i></p> <p>Partenerul are rolul și responsabilitatea de a asigura managementul de proiect prin desemnarea membrilor în echipa de implementare a proiectului din partea parteneriatului.</p> |

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

| Organizația | Activitate/ sub activitate | Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei cu TVA] | Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei cu TVA] |
|---|---|--|--|
| Liderul de parteneriat (S) JUDEȚUL BOTOȘANI | I.2 Elaborarea Cererii de finanțare | 238.000,00 | - |
| | I.3 Elaborarea documentațiilor si organizarea procedurilor de achiziții | 476.000,00 | - |

| | | | |
|---|--|-----------------------|---------------------|
| | II.1 Management de proiect pentru obiectivul de investiție | 1.699.022,50 | - |
| | II.2 Informare si publicitate | 1.380.638,00 | - |
| | II.3 Audit financiar | | 345.100,00 |
| | II.4 Elaborarea proiectului tehnic si a detaliilor de execuție | 7.929.586,20 | - |
| | II.5 Asistenta tehnica din partea Proiectantului | 3.952.704,00 | - |
| | II.6 Verificarea proiectului tehnic | 1.815.226,00 | - |
| | II.7 Execuția lucrurilor | 654.058.093,48 | 3.929.517,27 |
| | II.8 Servicii de asistenta tehnica dirigenție de santier | 4.141.200,00 | - |
| | II.9 Consultanta in managementul executiei lucrurilor | 1.818.022,50 | - |
| | II.10 Achiziție dotari | 65.818.210,48 | - |
| | II.11 Coordonator în materie de securitate și sănătate — conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare | 1.457.274,00 | - |
| Partener 1 Spitalul Județean de Urgență Mavromati Botoșani | I.1 Elaborarea Studiului de Fezabilitate | 400.125,60 | - |
| Total* | | 745.184.102,76 | 4.274.617,27 |

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 29/2024, aprobate prin HG nr. 768 /2024.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a

cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu MIPEL, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de MIPE, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor privind stadiul implementării proiectului, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MIPE.
- (6) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de de transfer, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (7) În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul de finanțare, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (8) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

A. Drepturile Partenerilor

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor privind stadiul implementării tehnice și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către MIPE.

B. Obligațiile Partenerilor

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de transfer. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către MIPE sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor finanțate.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea publică, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar

Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (2) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (3) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către MIPE, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu MIPE, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în *număr de 3 exemplare originale*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

| | | | |
|--------------------------------|---|------------------|-------------|
| Lider de parteneriat (S) | <i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i> VALERIU IFTIME PREȘEDINTE | <i>Semnătura</i> | <i>Data</i> |
| Partener 1 | <i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i> CORNELIU PREPELIȚĂ MANAGER | <i>Semnătura</i> | <i>Data</i> |