



R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod poștal 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220;
Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Proiect
Nr. 120 din 26.06.2024

H O T Ă R Ă R E
privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al
Consiliului Județean Botoșani, precum și ale unor instituții subordonate

Consiliul Județean Botoșani, întrunit în ședință ordinară în data de,
analizând Referatul de aprobare nr. 11310 din 26.06.2024 al Președintelui Consiliului
Județean Botoșani privind propunerea de aprobare a organigramei și statului de funcții ale
aparatului de specialitate al Consiliului Județean Botoșani,

având în vedere:

- Raportul de specialitate al Direcției Buget Finanțe nr. 11311 din 26.06.2024;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Botoșani,

în conformitate cu prevederile art.391, art. 392, art. 393, art. 407, art. 409 alin.(3) lit. a) și lit.
b) , art. 546 lit.j) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,
cu modificările și completările ulterioare, art. XVI, art.XVII alin. (8), art. XX, art. XXI, art. XXII
din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității
financiare a României pe termen lung, Legii - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului
plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art.173 alin.(1) lit. a), alin. (2) lit. c) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de
Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările
ulterioare,

h o t ă r ă ș t e :

Art. 1 – Începând cu data de 01.07.2024, se aprobă organigrama și statul de funcții al
aparatului de specialitate al Consiliului Județean Botoșani, conform *anexelor nr.1 și 2*, care fac parte
integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Prevederile Hotărârii Consiliului Județean Botoșani nr. 70 din 28.03.2022,
modificată prin Hotărârile Consiliului Județean Botoșani nr. 271 din 21.12.2022 și nr. 249 din
21.12.2023 își încetează aplicabilitatea.

Art. 3 – Începând cu data de 01.07.2024, se aprobă organigrama și statul de funcții pentru
Muzeul Județean Botoșani, conform *anexelor nr. 3 și 4*, care fac parte integrantă din prezenta
hotărâre.

Art. 4 – Prevederile Hotărârii Consiliului Județean Botoșani nr. 126 din 27.06.2022,
modificată prin Hotărârile Consiliului Județean Botoșani nr. 262 din 21.12.2022 și nr. 38 din
28.02.2024 își încetează aplicabilitatea.

Art. 5 – Începând cu data de 01.07.2024, se aprobă organigrama și statul de funcții pentru
Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii “ Mihai Eminescu”, conform *anexelor nr. 5 și 6*,
care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6 – Prevederile Hotărârii Consiliului Județean Botoșani nr. 181 din 28.09.2023,
modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 39 din 28.02.2024 își încetează
aplicabilitatea.

Art. 7 – Începând cu data de 01.07.2024 se aprobă organigrama și statul de funcții pentru
Biblioteca Județeană „Mihai Eminescu” Botoșani, conform *anexelor nr. 7 și 8*, care fac parte
integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8 – Prevederile Hotărârii Consiliului Județean Botoșani nr. 143 din 30.06.2021, modificată prin Hotărârile Consiliului Județean Botoșani nr. 272 din 21.12.2022 și nr. 14 din 26.01.2024 își încetează aplicabilitatea.

Art. 9 – Începând cu data de 01.07.2024 se aprobă organigrama și statul de funcții pentru aprobarea organigramei și statului de funcții pentru Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Botoșani, conform *anexelor nr. 9 și 10*, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 10 – Prevederile Hotărârii Consiliului Județean Botoșani nr. 176 din 31.10.2019, modificată prin Hotărârile Consiliului Județean Botoșani nr. 16 din 30.01.2020 își încetează aplicabilitatea.

Art. 11 – Președintele Consiliului Județean Botoșani prin direcțiile din cadrul aparatului de specialitate, și instituțiile publice prevăzute la art. 1, art.3, art.5, art.7 și art.9 asigură ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri prin direcțiile din cadrul aparatului de specialitate.

**PREȘEDINTE,
Doina – Elena Federovici**

**Avizat pentru legalitate,
Secretar general al județului,
Marcel - Stelică Bejenariu**

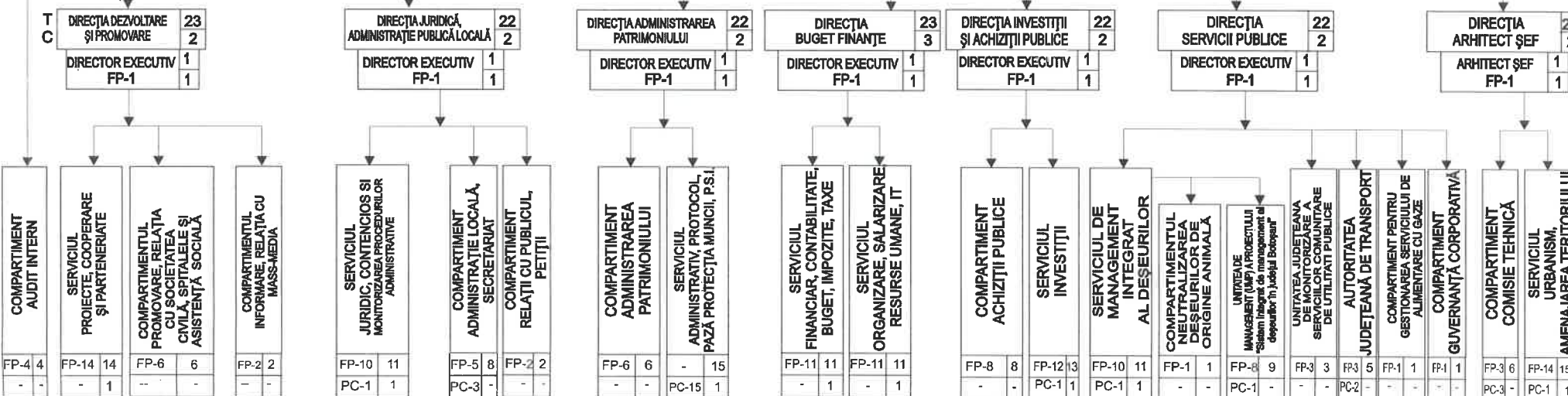
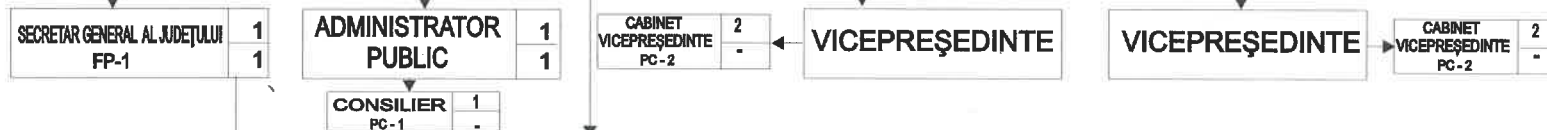
Botoșani,

_____ **2024**

Nr. _____

ORGANIGRAMA APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN BOTOȘANI

TOTAL POSTURI 175				din care:			
				DE CONDUCERE		DE EXECUȚIE	
FDP	AD.P	FP	PC	FP	PC	FP	PC
3	1	135	36	15	1	120	35



Legendă

T - Total posturi
C - Posturi de conducere
FDP - Funcții de demnitate publică
AD.P - Administrator public
FP - Funcții publice
PC - Posturi contractuale
NOTĂ: coordonarea compartimentelor de specialitate va fi stabilită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Botoșani

**Președinte,
Doina-Elena Federovici**

**Avizat pentru legalitate,
Secretar general al Județului,
Marcel - Stelică Bejenariu**

STATUL DE FUNCȚII
al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Botoșani

Nr. crt.	Numele și prenumele/ vacant, temporar vacant, după caz	Structura	Funcția de demnitate publică	Funcția publică		Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesional ă / Gradul
				de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
CONDUCERE												
1			Președinte				S					
2			Vicepreședinte				S					
3			Vicepreședinte				S					
CABINET PREȘEDINTE												
4										Director de cabinet	S	
5										Consilier	S	
6										Consilier	S	
7										Consilier	S	
CABINET VICEPREȘEDINTE												
8										Consilier	S	
9										Consilier	S	
CABINET VICEPREȘEDINTE												
10										Consilier	S	
11										Consilier	S	
ADMINISTRATOR PUBLIC												
12									Administrator public		S	
13									-	Consilier	S	II

34					Consilier	I	S	Asistent				
COMPARTIMENT PROMOVARE, RELAȚIA CU SOCIETATEA CIVILĂ, SPITALELE ȘI ASISTENȚA SOCIALĂ												
35					Consilier	I	S	Superior				
36					Consilier	I	S	Superior				
37					Consilier	I	S	Superior				
38					Consilier	I	S	Superior				
39					Consilier	I	S	Superior				
40					Consilier	I	S	Superior				
COMPARTIMENTUL INFORMARE, RELAȚIA CU MASS-MEDIA												
41					Consilier	I	S	Asistent				
42					Consilier	I	S	Superior				
DIRECȚIA JURIDICĂ, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ												
43				Director executiv		I	S	II				
SERVICIUL JURIDIC, CONTENCIOS ȘI MONITORIZAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE												
44				Șef serviciu		I	S	II				
45					Consilier juridic	I	S	Superior				
46					Consilier juridic	I	S	Superior				
47					Consilier juridic	I	S	Superior				
48					Consilier juridic	I	S	Asistent				
49					Consilier juridic	I	S	Superior				
50					Consilier juridic	I	S	Superior				
51					Consilier juridic	I	S	Superior				
52					Consilier juridic	I	S	Superior				
53										Arhivar	M	IA
54					Inspector	I	S	Superior				
COMPARTIMENTUL ADMINISTRAȚIE LOCALĂ, SECRETARIAT												

55					Inspector	I	S	Superior				
56					Inspector	I	S	Principal				
57					Expert	I	S	Superior				
58					Inspector	I	S	Principal				
59					Consilier	I	S	Superior				
60										Inspector spec.	S	IA
61										Referent	M	IA
62										Referent	M	IA
COMPARTIMENTUL RELAȚII CU PUBLICUL, PETIȚII												
63					Inspector	I	S	Superior				
64					Inspector	I	S	Superior				
DIRECȚIA ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI												
65				Director executiv		I	S	II				
COMPARTIMENTUL ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI												
66					Consilier	I	S	Superior				
67					Consilier	I	S	Superior				
68					Consilier	I	S	Superior				
69					Consilier	I	S	Superior				
70					Consilier	I	S	Asistent				
71					Consilier	I	S	Superior				
SERVICIUL ADMINISTRATIV, PROTOCOL, PAZĂ, PROTECȚIA MUNCII, P.S.I.												
72									Șef serviciu		S	II
73										Inspector spec.	S	IA
74										Inspector spec.	S	IA
75										Șofer	M;G	I
76										Șofer	M;G	I

77											Șofer	M;G	I
78											Portar	M;G	-
79											Portar	M;G	-
80											Portar	M;G	-
81											Portar	M;G	-
82											Portar	M;G	-
83											Îngrijitor	M/G	-
84											Îngrijitor	M/G	-
85											Îngrijitor	M/G	-
86											Munc. calif.- Electrician	M/Șc. Prof.	I
DIRECȚIA BUGET FINANȚE													
87				Director executiv		I	S	II					
SERVICIUL FINANCIAR, CONTABILITATE, BUGET, IMPOZITE, TAXE													
88				Șef serviciu		I	S	II					
89					Consilier	I	S	Superior					
90					Consilier	I	S	Superior					
91					Consilier	I	S	Superior					
92					Consilier	I	S	Superior					
93					Inspector	I	S	Superior					
94					Consilier	I	S	Superior					
95					Consilier	I	S	Superior					
96					Expert	I	S	Superior					
97					Consilier	I	S	Superior					
98					Consilier	I	S	Superior					
SERVICIUL ORGANIZARE, SALARIZARE, RESURSE UMANE ȘI IT													
99				Șef serviciu		I	S	II					
100					Consilier	I	S	Superior					
101					Consilier	I	S	Superior					

102					Consilier	I	S	Superior				
103					Inspector	I	S	Superior				
104					Inspector	I	S	Superior				
105					Inspector	I	S	Superior				
106					Inspector	I	S	Superior				
107					Consilier	I	S	Superior				
108					Consilier	I	S	Superior				
109					Consilier	I	S	Superior				
DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE												
110		Id-351960		Director executiv		I	S	II				
SERVICIUL INVESTIȚII												
111				Șef serviciu		I	S	II				
112					Consilier	I	S	Superior				
113					Consilier	I	S	Superior				
114					Consilier	I	S	Superior				
115					Consilier	I	S	Superior				
116					Consilier	I	S	Superior				
117					Consilier	I	S	Superior				
118					Consilier	I	S	Superior				
119					Consilier	I	S	Principal				
120					Consilier	I	S	Superior				
121					Consilier	I	S	Superior				
122					Consilier	I	S	Superior				
123										Șofer	M;G	I
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE												
124					Consilier achiziții publice	I	S	Superior				

125					Consilier achiziții publice	I	S	Superior				
126					Consilier achiziții publice	I	S	Superior				
127					Consilier achiziții publice	I	S	Superior				
128					Consilier achiziții publice	I	S	Superior				
129					Consilier achiziții publice	I	S	Superior				
130					Consilier achiziții publice	I	S	Superior				
131					Consilier achiziții publice	I	S	Superior				
DIRECȚIA SERVICII PUBLICE												
132				Director executiv		I	S	II				
SERVICIUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR												
133				Șef serviciu		I	S	II				
UNITATEA DE MANAGEMENT (UMP) A PROIECTULUI „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”												
134					Inspector	I	S	Superior				
135					Inspector	I	S	Superior				
136					Inspector	I	S	Superior				
137					Consilier juridic	I	S	Superior				
138					Consilier	I	S	Superior				
139					Inspector	I	S	Superior				
140					Consilier	I	S	Superior				
141					Consilier	I	S	Principal				
142										Inspector spec.	S	IA

COMPARTIMENTUL NEUTRALIZAREA DEȘEURILOR DE ORIGINE ANIMALĂ												
143					Consilier	I	S	Superior				
UNITATEA JUDEȚEANĂ DE MONITORIZARE A SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE												
144					Expert	I	S	Superior				
145					Consilier	I	S	Superior				
146					Inspector	I	S	Superior				
AUTORITATEA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT												
147					Consilier	I	S	Superior				
148					Consilier	I	S	Superior				
149					Inspector	I	S	Superior				
150										Inspector spec.	S	IA
151										Șofer	M/Șc.prof	I
COMPARTIMENTUL PENTRU GESTIONAREA SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU GAZE NATURALE												
152					Consilier	I	S	Superior				
COMPARTIMENTUL GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ												
153					Inspector	I	S	Superior				
DIRECȚIA ARHITECT ȘEF												
154		Id-351942		Arhitect Șef		I	S	II				
COMPARTIMENTUL COMISIE TEHNICĂ, ADMINISTRATIV												
155		Id-351936			Inspector	I	S	Superior				
156		Id-351994			Consilier	I	S	Superior				
157		Id-351929			Consilier	I	S	Superior				
158										Îngrijitor	M/G	-
159										Șofer	M;G	I
160										Muncitor calif.RSVTI	M/Șc. Prof.	I
SERVICIUL URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI												
161				Șef serviciu		I	S	II				

162					Consilier	I	S	Superior				
163					Consilier	I	S	Superior				
164					Consilier	I	S	Superior				
165					Inspector	I	S	Superior				
166					Inspector	I	S	Superior				
167					Inspector	I	S	Superior				
168					Inspector	I	S	Superior				
169					Consilier	I	S	Superior				
170					Consilier	I	S	Superior				
171					Inspector	I	S	Superior				
172					Consilier	I	S	Debutant				
173										Consilier	S	IA
174					Consilier	I	S	Principal				
175					Consilier	I	S	Superior				

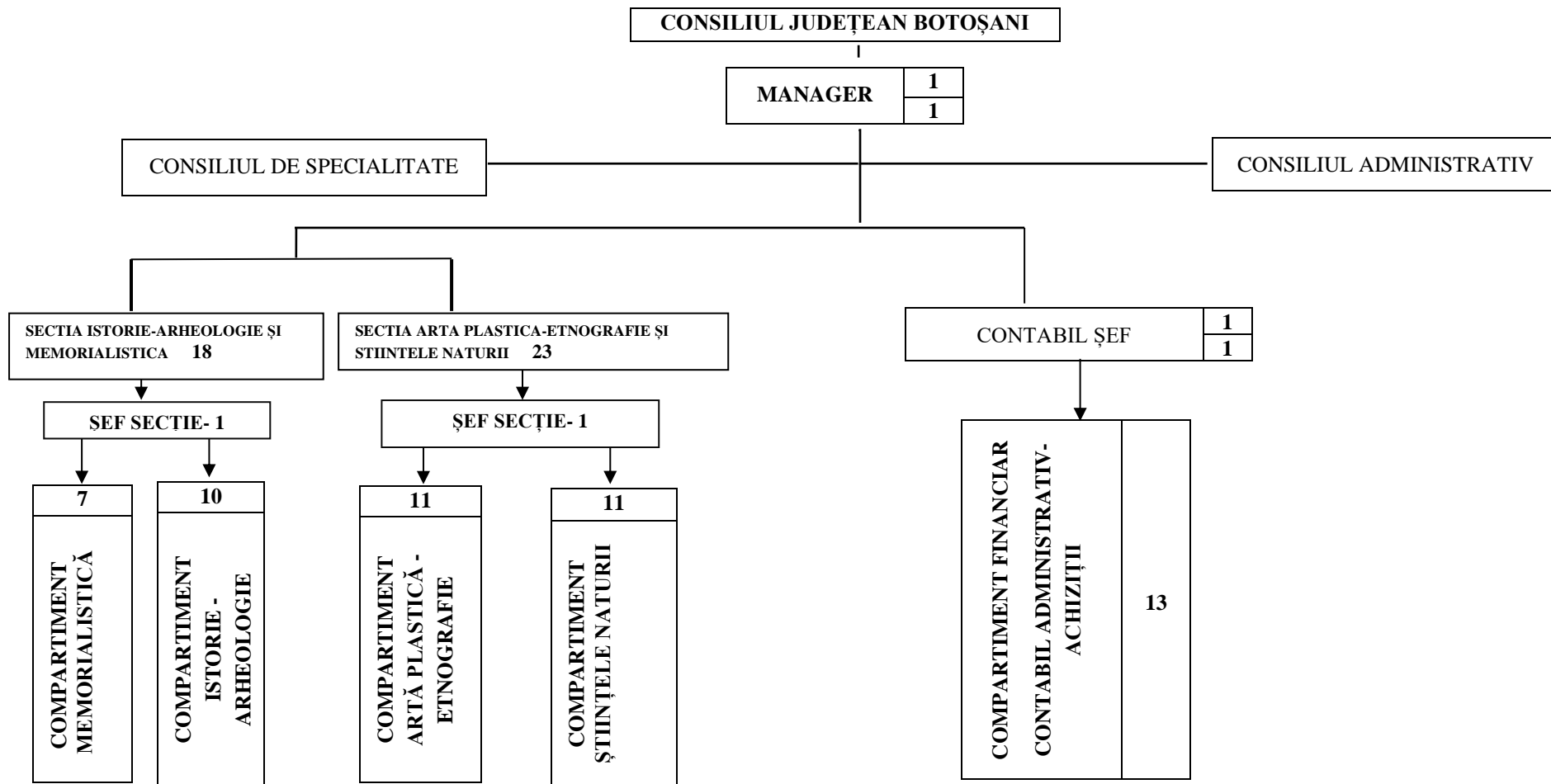
FUNCȚIA/NUMĂR POSTURI	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de demnitari	3	-	3
Nr. total funcții – administrator public	1	-	1
Nr. total de funcții publice	114	21	135
Nr. total de funcții publice de conducere	15	-	15
Nr. total de funcții publice de execuție	99	21	120
Nr. total de funcții contractuale de conducere	1	-	1
Nr. total de funcții contractuale de execuție	33	2	35
Nr. total de posturi din cadrul instituției	152	23	175
Nr. total de posturi potrivit art.III, alin.(2) din OUG nr.63/2010	-	-	455

PREȘEDINTE,
Doina – Elena Federovici

Avizat pentru legalitate,
Secretar General al Județului,
Marcel – Stelică Bejenariu

ORGANIGRAMA
MUZEULUI JUDEȚEAN BOTOȘANI

TOTAL PERSONAL 56	din care		
	CONDUCERE	EXECUȚIE	din care DESERV.
	4	52	13



Președinte,
Doina- Elena Federovici

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al județului,
Marcel-Stelică Bejenariu

**STAT DE FUNCȚII
al Muzeului Județean Botoșani**

Nr. crt.	Funcția contractuală de conducere/ de execuție	Nivel studii	Număr posturi	Grad/ Treapta/ Gradație	Ocupat/ Vacant
0	1	2	3	4	5
TOTAL POSTURI – din care:		x	56	x	Total ocupate: 52/4
1.	Manager	S	1	II/5	Ocupat
	SECȚIA ISTORIE – ARHEOLOGIE ȘI MEMORIALISTICĂ		18		15/3
2.	Șef secție	S	1	II/5	Ocupat
COMPARTIMENT ISTORIE - ARHEOLOGIE		x	10	X	7/3
3.	Muzeograf	S	1	Deb/0	Vacant
4.	Muzeograf	S	1	II/2	Ocupat
5.	Muzeograf	S	1	II/5	Vacant
6.	Muzeograf	S	1	II/5	Ocupat
7.	Arheolog	S	1	II/2	Ocupat
8.	Restaurator (ceramică)	S	1	IA/5	Vacant temporar – rezervat
9.	Conservator	S	1	I/5	Ocupat
10.	Desenator artistic	S	1	Deb/0	Vacant
11.	Gestionar custode	M	1	IA/5	Ocupat
12.	Gestionar custode	M	1	IA/5	Ocupat
COMPARTIMENT MEMORIALISTICĂ		x	7	X	7/-
13.	Muzeograf	S	1	IA/5	Ocupat
14.	Muzeograf	S	1	IA/5	Ocupat
15.	Muzeograf	S	1	IA/5	Ocupat
16.	Muzeograf	S	1	IA/5	Ocupat
17.	Gestionar custode	M	1	IA/5	Ocupat
18.	Gestionar custode	M	1	IA/5	Ocupat
19.	Supraveghetor	G	1	- /5	Ocupat
SECȚIA ARTĂ PLASTICĂ - ETNOGRAFIE ȘI ȘTIINTELE NATURII		x	23	X	22/1
20.	Șef secție	S	1	II/5	Ocupat
COMPARTIMENT ARTĂ PLASTICĂ -ETNOGRAFIE			11		10/1
21.	Muzeograf	S	1	IA/5	Ocupat
22.	Muzeograf	S	1	IA/4	Ocupat
23.	Muzeograf	S	1*	II/5	Ocupat
24.	Restaurator (lemn)	S	1	II/1	Ocupat

25.	Restaurator (textile)	S	1	IA/4	Ocupat
26.	Conservator	S	1	II/2	Ocupat
27.	Conservator	S	1	I/5	Ocupat
28.	Gestionar custode	M	1	IA/5	Ocupat
29.	Gestionar custode	M	1	IA/5	Ocupat
30.	Gestionar custode	M	1	II/4	Vacant
31.	Îngrijitor	M/G	1	-/5	Ocupat
COMPARTIMENT ȘTIINTELE NATURII		x	11	X	11/-
32.	Conservator	S	1	IA/5	Ocupat
33.	Muzeograf	S	1	IA/5	Ocupat
34.	Muzeograf	S	1	IA/5	Ocupat
35.	Muzeograf	S	1	IA/4	Ocupat
36.	Restaurator	S	1	II/1	Ocupat
37.	Gestionar custode	M	1	IA/5	Ocupat
38.	Muncitor calificat întreținere	M;G	1	I/5	Ocupat
39.	Îngrijitor	M/G	1	-/5	Ocupat
40.	Paznic	M;G	1	- /5	Ocupat
41.	Paznic	M;G	1	- /5	Ocupat
42.	Paznic	M;G	1	- /5	Ocupat
CONTABIL ȘEF		x	1	X	1/-
43.	Contabil șef	S	1	II/5	Ocupat
COMPARTIMENTUL FINANCIAR, CONTABIL ADMINISTRATIV – ACHIZIȚII		x	13	X	13/-
44.	Referent de specialitate	S	1	I/5	Ocupat
45.	Referent de specialitate	S	1	I/5	Ocupat
46.	Referent de specialitate	S	1	II/5	Ocupat
47.	Inginer	S	1	Deb/5	Ocupat
48.	Analist programator ajutor	M	1	IA/5	Ocupat
49.	Administrator	M	1	I/5	Ocupat
50.	Muncitor calificat tâmplar	M;G	1	IV/5	Ocupat
51.	Muncitor calificat fochist	M;G	1	III/4	Ocupat
52.	Șofer	M;G	1	I/5	Ocupat
53.	Îngrijitor	M/G	1	- /4	Ocupat
54.	Paznic	M;G	1	- /3	Ocupat
55.	Paznic	M;G	1	- /5	Ocupat
56.	Paznic	M;G	1	-/5	Ocupat

* poziția nr. 23 reprezintă post cu jumătate de normă

RECAPITULAȚIE:

Total posturi: 56 din care:

de conducere: 4

- ocupate: 4

- vacante: 0

de execuție: 52

- ocupate: 48

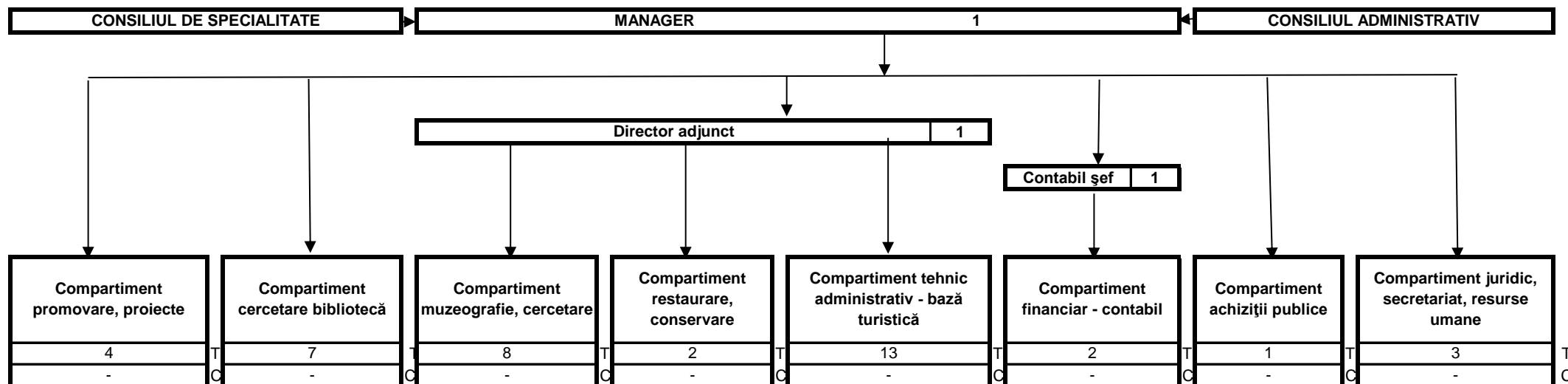
- vacante: 4

**Președinte,
Doina-Elena Federovici**

**Avizat pentru legalitate,
Secretar general al județului,
Marcel-Stelică Bejenariu**

ORGANIGRAMA
MEMORIALUL IPOTEȘTI - CENTRUL NAȚIONAL DE STUDII "MIHAI EMINESCU"

Total posturi	Conducere		
		Ex.	din care: deservire
43	3	40	11



PREȘEDINTE,
Doina - Elena Federovici

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al județului
Marcel - Stelică Bejenariu

STATUL DE FUNCȚII
AL MEMORIALULUI IPOTEȘTI – CENTRUL NAȚIONAL DE STUDII „MIHAI EMINESCU”

Nr. crt.	Funcția contractuală de conducere / execuție	Nivel studii	Număr posturi	Grad/ Treaptă/ Gradație	Post ocupat/ vacant
0	1	2	3	4	5
TOTAL POSTURI din care		x	43	x	Total ocupate - 37 total vacante – 6
1	MANAGER	S	1	II/5	ocupat
2	Director adjunct	S	1	II /5	ocupat
<i>COMPARTIMENT MUZEOGRAFIE, CERCETARE</i>			8		8/0
3	Muzeograf	S	1	I/4	ocupat
4	Muzeograf	S	1	IA/5	ocupat
5	Muzeograf	S	1	IA/4	ocupat
6	Muzeograf	S	1	I /4	ocupat
7	Gestionar custode	M	1	IA/5	ocupat
8	Gestionar custode	M	1	I/5	ocupat
9	Gestionar custode	M	1	I/3	ocupat
10	Supraveghetor muzeu	G	1	-/5	ocupat
<i>COMPARTIMENT RESTAURARE, CONSERVARE</i>			2		2/0
11	Conservator	M	1	IA/5	ocupat
12	Restaurator	S	1	II/4	ocupat
<i>COMPARTIMENT CERCETARE, BIBLIOTECĂ</i>			7		6/1
13	Cercetător științific*	S	1	I/5	ocupat
14	Cercetător științific*	S	1	II/5	ocupat
15	Cercetător științific	S	1	II/5	ocupat
16	Cercetător științific	S	1	I/5	vacant
17	Bibliotecar	S	1	I/5	ocupat
18	Bibliograf	S	1	IA/5	ocupat
19	Documentarist	M	1	IA/5	ocupat
<i>COMPARTIMENT PROMOVARE, PROIECTE</i>			4		1/3
20	Inginer de sistem	S	1	debutant/-	vacant
21	Consultant artistic	S	1	IA/5	ocupat
22	Referent de specialitate*	S	1	debutant/-	vacant
23	Secretar PR	S	1	debutant/-	vacant
COMPARTIMENT TEHNIC-ADMINISTRATIV, BAZĂ TURISTICĂ			13	x	12/1
24	Inspector de specialitate	S	1	III/5	vacant
25	Inginer specialist	S	1	IA/5	ocupat
26	Îngrijitor	M/G	1	-/5	ocupat
27	Îngrijitor	M/G	1	-/4	ocupat
28	Îngrijitor	M/G	1	-/5	ocupat
29	Îngrijitor	M/G	1	-/4	ocupat
30	Îngrijitor	M/G	1	-/5	ocupat

31	Șofer	M;G	1	I/5	ocupat
32	Muncitor calificat - peisagist	M;G	1	I/5	ocupat
33	Muncitor calificat - electrician	M;G	1	I/5	ocupat
34	Magaziner*	M;G	1	-/5	ocupat
35	Paznic	M;G	1	-/4	ocupat
36	Paznic	M;G	1	-/5	ocupat
COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL			3	x	2/1
37	Contabil șef	S	1	II/5	ocupat
38	Economist	S	1	II/4	ocupat
39	Casier	M;G	1	- /4	vacant
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE			1	x	1/-
40	Expert	S	1	I/5	ocupat
COMPARTIMENT JURIDIC, SECRETARIAT, RESURSE UMANE			3	x	3/-
41	Consilier juridic	S	1	IA/5	ocupat
42	Referent de specialitate	S	1	III/3	ocupat
43	Referent de specialitate	S	1	I/5	ocupat

*posturi cu jumătate de normă

Recapitulație:

Total posturi: 43, din care:

- de conducere: 3

- ocupate: 3

- vacante: -

- de execuție: 40

- ocupate: 34

- vacante: 6

PREȘEDINTE,
Doina -Elena Federovici

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al județului,
Marcel – Stelică Bejenariu

Consiliul Județean Botoșani

**Biblioteca Județeană "Mihai
Eminescu" Botoșani**

Total posturi	din care		
	conducere	executie	din care deservire
38	3	35	3

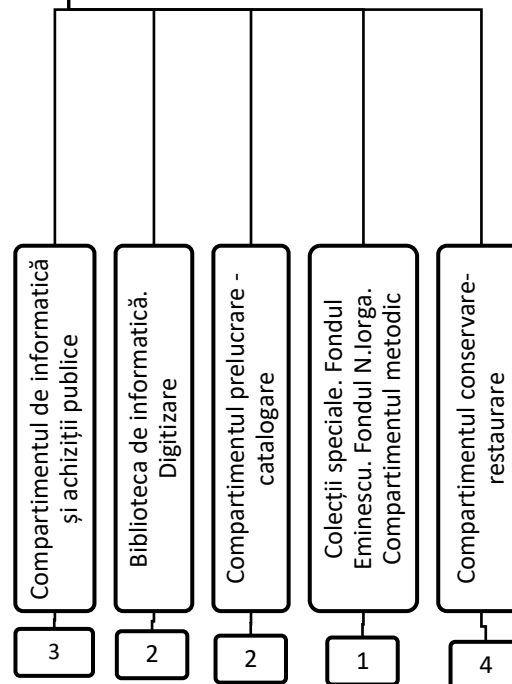
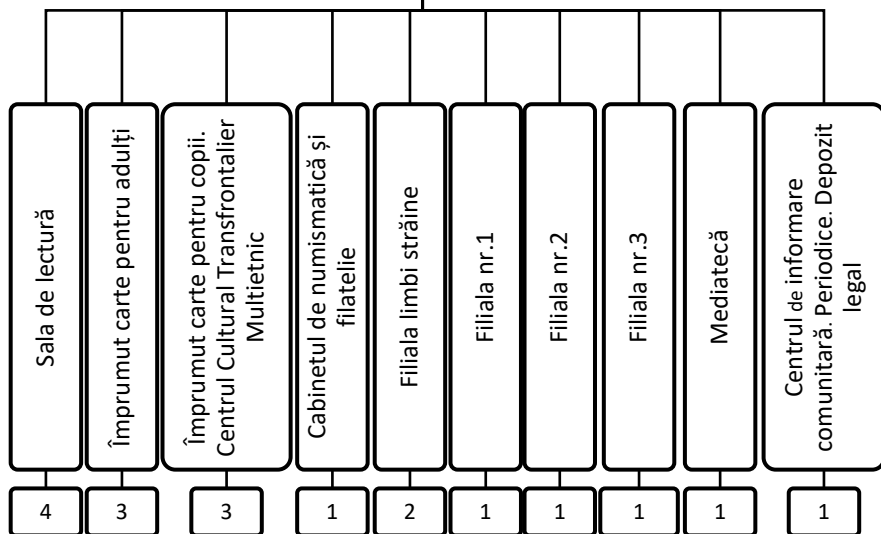
Consiliul Administrativ

Manager 1/ 1

Consiliul Științific

Serviciul de relatii cu publicul 19
Șef serviciu 1

**Compartiment financiar-
contabil, administrativ 6**
Contabil șef 1



**Președinte,
Doina-Elena Federovici**

**Avizat pentru legalitate,
Secretar general al județului,
Marcel-Stelică Bejenariu**

STAT DE FUNCȚII
al Bibliotecii Județene „Mihai Eminescu” Botoșani

Nr. crt.	Funcția contractuală de conducere/de execuție	Nivel studii	Număr posturi	Grad Treaptă Gradație	Ocupat/vacant
0	1	2	3	4	5
	TOTAL POSTURI : 38 din care :				OCUPATE : 32 VACANTE : 6
1	Manager	S	1	II	ocupat
	COMPARTIMENTUL DE INFORMATICĂ ȘI ACHIZIȚII PUBLICE				
2	Bibliotecar	S	1	IA/5	ocupat
3	Inginer de sistem	S	1	IA/5	vacant
4	Analist	S	1	IA/5	vacant
	BIBLIOTECA DE INFORMATICĂ. DIGITIZARE				
5	Bibliotecar	S	1	IA/5	ocupat
6	Bibliotecar	S	1	IA/4	ocupat
	COMPARTIMENTUL PRELUCRARE-CATALOGARE				
7	Bibliotecar	S	1	IA/3	ocupat
8	Bibliotecar	S	1	IA/5	ocupat
	COLECȚII SPECIALE. FONDUL EMINESCU. FONDUL N. IORGA COMPARTIMENTUL METODIC				
9	Bibliotecar	SSD	1	I/5	ocupat
	COMPARTIMENTUL CONSERVARE-RESTAURARE				
10	Mânuitor carte	M	1	-/5	ocupat
11	Mânuitor carte	M	1	-/5	ocupat
12	Mânuitor carte	M	1	-/5	ocupat
13	Restaurator	M	1	IA/5	vacant
	SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL				19
14	Șef serviciu	S	1	II	ocupat
	SALA DE LECTURĂ				

15	Bibliotecar	S	1	II/2	ocupat
16	Documentarist	S	1	IA/5	vacant
17	Bibliograf	S	1	II/-	ocupat
18	Bibliotecar	S	1	II/2	ocupat
ÎMPRUMUT CARTE PENTRU ADULȚI					
19	Bibliotecar	S	1	IA/5	ocupat
20	Bibliotecar	S	1	IA/3	ocupat
21	Bibliotecar-arhivist	S	1	IA/5	vacant
ÎMPRUMUT CARTE PENTRU COPII. CENTRUL CULTURAL TRANSFRONTALIER MULTIETNIC					
22	Bibliotecar	S	1	IA/4	temporar vacant
23	Bibliotecar	S	1	IA/5	ocupat
24	Bibliotecar	S	1	Debutant/1	ocupat
CABINETUL DE NUMISMATICA ȘI FILATELIE					
25	Bibliotecar	S	1	IA/5	vacant
FILIALA LIMBI STRĂINE					
26	Bibliotecar	S	1	IA/5	ocupat
27	Bibliotecar	SSD	1	I/5	ocupat
FILIALA 1					
28	Bibliotecar	S	1	IA/5	ocupat
FILIALA 2					
29	Bibliotecar	S	1	IA/5	ocupat
FILIALA 3					
30	Bibliotecar	S	1	IA/5	ocupat
MEDIATECA					
31	Bibliotecar	S	1	IA/5	ocupat
CENTRUL DE INFORMARE COMUNITARĂ. PERIODICE. DEPOZIT LEGAL					
32	Bibliotecar	S	1	IA/5	ocupat
COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABIL, ADMINISTRATIV					
					6
33	Contabil șef	S	1	II	ocupat
34	Economist	S	1	IA/5	ocupat
35	Referent de specialitate	S	1	I/5	ocupat
36	Șofer	M;G	1	I/5	ocupat
37	Îngrijitor	M/G	1	-/2	ocupat
38	Îngrijitor	M/G	1	-/5	ocupat

RECAPITULATIE:

TOTAL POSTURI : 38, din care:

-de conducere: 3

-ocupate: 3

-vacante: -

-de execuție: 35

- ocupate: 29

-vacante: 6

**Președinte,
Doina -Elena Federovici**

**Avizat pentru legalitate,
Secretar general al județului,
Marcel - Stelică Bejenariu**

STAT DE FUNCȚII
Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Botoșani

Nr crt.	Structura	Funcția publică		Clasa	Grad/ Grad profesional	Nivel studii	Funcția contractuală		Treapta profesională/ grad	Nivel studii	Ocupat/vacant/ temporar vacant
		de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
CONDUCERE											
1		Director executiv	-	I	II	S					Ocupat
2		Director executiv adjunct	-	I	II	S					Ocupat
Compartimentul financiar, contabil, personal, gestiunea funcțiilor publice											
3			Consilier	I	superior	S					Ocupat
4			Consilier	I	superior	S					Ocupat
5			Consilier	I	superior	S					Ocupat
6								Casier		M;G	Ocupat
Serviciul intervenții, avarii, drumuri și întreținere curentă											
7							Șef serviciu		II	S	Vacant
Baza Botoșani											
8								Muncitor calificat	I	M;G	Vacant
9								Muncitor calificat	I	M;G	Ocupat
10								Muncitor calificat	II	M;G	Ocupat
11								Muncitor calificat	I	M;G	Ocupat
12								Muncitor calificat	I	M;G	Ocupat
13								Muncitor calificat	I	M;G	Ocupat
14								Muncitor calificat	I	M;G	Ocupat
15								Muncitor calificat	I	M;G	Ocupat

16								Muncitor calificat	I	M;G	Ocupat
Baza Trușești											
17								Muncitor calificat	I	M;G	Ocupat
18								Muncitor calificat	I	M;G	Ocupat
19								Muncitor calificat	I	M;G	Ocupat
20								Muncitor calificat	I	M;G	Ocupat
Baza Săveni											
21								Muncitor calificat	I	M;G	Vacant
22								Muncitor calificat	IV	M;G	Ocupat
23								Muncitor calificat	I	M;G	Ocupat
24								Muncitor necalificat	I	M;G	Ocupat
Baza Dorohoi											
25								Muncitor calificat	I	M;G	Ocupat
26								Muncitor calificat	I	M;G	Ocupat
27								Muncitor calificat	II	M;G	Ocupat
28								Muncitor calificat	II	M;G	Ocupat
Compartimentul mecanizare											
29			consilier	I	Superior	S					Ocupat
30								Șofer	I	M;G	Ocupat
31								Șofer	I	M;G	Ocupat
32								Șofer	I	M;G	Ocupat
33								Șofer	I	M;G	Ocupat
34								Șofer	I	M;G	Ocupat
35								Șofer	I	M;G	Ocupat
36								Șofer	I	M;G	Ocupat
37								Muncitor calificat	I	M;G	Ocupat
38								Șofer	I	M;G	Ocupat
39								Muncitor calificat	III	M;G	Ocupat
40								Muncitor calificat	III	M;G	Ocupat
Compartimentul aprovizionare, administrativ											
41								Consilier	IA	S	Ocupat
42								Referent	II	M	Ocupat
43								Paznic		M;G	Ocupat
44								Îngrijitor		M/G	Ocupat

45								Muncitor calificat	I	M;G	Ocupat
46								Muncitor calificat	I	M;G	Ocupat
Compartiment achiziții publice											
47			Consilier achiziții publice	I	Superior	S					Ocupat
48			Consilier achiziții publice	I	Superior	S					Vacant
49			Consilier achiziții publice	I	Principal	S					Ocupat
Compartimentul control, monitorizare trafic și autorizații transport											
50			Consilier	I	asistent	S					Ocupat
51			Consilier	I	superior	S					Ocupat
52			Consilier	I	superior	S					Ocupat
53			Consilier	I	principal	S					Vacant
Compartiment tehnic, urmărirea producției, dirijare lucrări											
54			Consilier	I	superior	S					Ocupat
55			Consilier	I	superior	S					Vacant
Compartiment siguranța circulației și intervenții accidente											
56			Consilier	I	superior	S					Ocupat
Compartiment avize, acorduri											
57			Consilier	I	asistent	S					Vacant
Compartiment carte tehnică											
58			Inspector	I	Principal	S					Ocupat
Nr. posturi			Ocupate	Vacante	Total						
Nr. total de funcții publice, din care:			14	4	18						
Nr. total de funcții publice de conducere			2	0	2						
Nr. total de funcții publice de execuție			12	4	16						
Nr. total de funcții contractuale, din care:			37	3	40						
Nr. total de funcții contractuale de conducere			0	1	1						
Nr. total de funcții contractuale de execuție			37	2	39						
Nr. total de funcție în instituție			51	7	58						

**PREȘEDINTE,
Doina -Elena Federovici**

**Avizat pentru legalitate,
Secretar general al județului,
Marcel – Stelică Bejenariu**



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Nr. 11310 din 26.06.2024

REFERAT DE APROBARE

Doamnelor și domnilor consilieri,

În conformitate cu principiul autonomiei publice locale, consacrat de Constituția României și Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean are dreptul și capacitatea efectivă de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivității locale la nivelul căreia este ales, treburile publice, în condițiile legii. Autonomia locală privește organizarea, funcționarea, competența și atribuțiile consiliului județean, precum și gestionarea resurselor care, potrivit legii, aparțin județului. Acest principiu garantează consiliului județean dreptul ca, în limitele legii, să aibă inițiative în toate domeniile, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice.

Potrivit prevederilor Codului administrativ, consiliul județean îndeplinește atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean, iar în exercitarea acestor atribuții, consiliul județean aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean .

Ținând seama de prevederile legale obligatorii impuse prin Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare și termenul limită imperativ de 30.06.2024 stabilit pentru aprobarea organigramelor, statelor de funcții, regulamentelor de organizare și funcționare ale instituțiilor publice cărora le sunt aplicate prevederile acestei legi, este necesară aprobarea unei noi organigrame și a unui nou stat de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Botoșani și ale unor instituții publice aflate în subordinea acestuia, în vederea punerii în aplicare a prevederilor legii.

Potrivit actului normativ sus menționat, prevederile legii referitoare la măsurile de disciplină economico-financiară se aplică instituțiilor și autorităților publice indiferent de modul de subordonare, iar conducătorii acestora au obligația de a pune în aplicare măsurile prevăzute până cel târziu la data de 30 iunie 2024.

Prin legea susmenționată a fost modificat art.546 litera j) din Codul administrativ, privind numărul de posturi la cabinetul președintelui consiliul județean, fiind prevăzute un număr de 4 posturi.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 296/2023, numărul total al funcțiilor publice de conducere din cadrul autorității sau instituției publice, cu excepția funcțiilor publice de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și al funcțiilor publice de conducere a căror ocupare se face prin detașare cu personal din cadrul instituțiilor din sectorul de apărare, ordine publică și siguranță națională, conform statelor de organizare aprobate, în condițiile legii, este de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivel de ordonator principal de credite. Aceste prevederi se aplică în mod corespunzător și entităților publice care au încadrat personal contractual. Personalul cu funcții de conducere eliberat din funcția de conducere deținută ca urmare a

neîncadrării în procentul de 8% beneficiază de drepturile prevăzute de lege. Acesta are dreptul de a ocupa o funcție publică de conducere vacantă de același nivel sau o funcție de conducere de nivel ierarhic inferior vacantă corespunzătoare vechimii și studiilor de specialitate, pentru care îndeplinește condițiile de ocupare potrivit legii. Dacă nu există o funcție de conducere vacantă corespunzătoare, postul ocupat de acesta se transformă în funcție publică de execuție care corespunde studiilor și vechimii în specialitatea funcționarului public de conducere, de regulă, la nivelul structurii organizatorice din care acesta face parte. Funcția publică de conducere poate fi transformată într-o funcție publică de conducere superioară cu încadrarea în normativul de personal și procentul de funcții de conducere prevăzute de prezenta lege și personalul cu funcții de conducere o poate ocupa cu acordul acestuia, dacă personalul cu funcție de conducere îndeplinește condițiile de vechime și studii de specialitate prevăzute de lege pentru acea funcție de conducere.

Urmare a modificărilor aduse prin Legea 296/2023 articolului 391 din Codul Administrativ, structura organizatorică a autorităților și instituțiilor publice trebuie să respecte următoarele cerințe:

“ a) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 10 posturi de execuție;
b) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 20 de posturi de execuție;
c) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 35 de posturi de execuție.” Funcționarii publici încadrați pe funcțiile publice de șef serviciu, director, director adjunct, director executiv, director executiv adjunct, director general, director general adjunct, ale căror structuri nu mai îndeplinesc condițiile privind normativul de personal pentru a ocupa funcția publică, vor ocupa funcțiile publice deținute până la data aprobării noii organigrame, beneficiind de drepturile salariale corespunzătoare funcției. Personalul cu funcții publice de conducere eliberat din funcția de conducere deținută, ca urmare a reorganizării activității, beneficiază de drepturile prevăzute de lege. Acesta are dreptul de a ocupa o funcție publică de execuție corespunzătoare vechimii și studiilor de specialitate. Dacă nu există o funcție publică de execuție vacantă corespunzătoare, postul ocupat de acesta se transformă în funcție publică de execuție care corespunde vechimii și studiilor de specialitate ale funcționarului public de conducere, de regulă, la nivelul structurii organizatorice din care a făcut parte acesta. Structurile organizatorice care nu mai îndeplinesc condițiile privind normativul de personal funcționează până la data aprobării noii organigrame și exercită cu respectarea legii aceleași atribuții prevăzute de regulamentele de organizare și funcționare. Personalul angajat în cadrul acestor structuri organizatorice își păstrează drepturile salariale în vigoare la data desființării structurilor organizatorice în care își desfășoară activitatea și urmează să fie preluat în alte structuri organizatorice odată cu aprobarea noilor organigrame. Aceste prevederi se aplică în mod corespunzător și entităților publice care au încadrat personal contractual. Măsurile privind reorganizarea structurilor organizatorice ca urmare a aplicării prevederilor sus menționate, inclusiv organigramele, statele de funcții, regulamentele de organizare și funcționare se aprobă, în condițiile legii, până la data de 30.06.2024.

Ținând seama de prevederile legale obligatorii impuse prin Legea nr.296/2023 și termenul limită imperativ de 30.06.2024 stabilit pentru aprobarea organigramelor, statelor de funcții, regulamentelor de organizare și funcționare ale instituțiilor publice cărora le sunt aplicate prevederile acestei legi, este necesară aprobarea unor noi organigrame și a unor noi state de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Botoșani precum și ale unor instituții publice de interes județean în vederea punerii în aplicare a prevederilor legii.

Potrivit XXIX alin. 10) din Legea nr. 296/2023 sunt exceptate de la prevederile alin. (1) ale aceluiași articol instituțiile publice din domeniul culturii de interes județean și local .

A. La nivelul Consiliului Județean Botoșani, în vederea aplicării prevederilor Legii nr.296/2023 și ale Codului administrativ, astfel cum au fost modificate, este necesară reorganizarea

Compartimentului Cabinet președinte, structură care nu face parte din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Botoșani, după cum urmează:

Se reorganizează compartimentul Cabinet președinte, structură subordonată Președintelui Consiliului Județean Botoșani prin reducerea numărului de posturi contractuale de execuție de la 6 posturi la 4 posturi.

Urmare a reorganizării, compartimentul Cabinet președinte va avea în structură 4 posturi contractuale de execuție, ocupate, după cum urmează:

- 1 post aferent funcției contractuale de director de cabinet, S;
- 3 posturi aferente funcțiilor contractuale de consilier, S.

Cabinetele vicepreședinților rămân neschimbate cu câte 2 consilieri per fiecare cabinet.

Noua structură organizatorică propusă a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Botoșani se va crea în special prin reorganizarea structurilor care nu respectă normativul de personal impus de noile reglementări legislative, astfel încât structura organizatorică să respecte cerințele impuse de Legea nr.296/2023, după cum urmează:

I. Se propune reorganizarea compartimentului Corp Control, structură subordonată Președintelui Consiliului Județean Botoșani, astfel: 1 post, funcție publică vacantă de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional superior se transformă în funcția publică vacantă de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional principal și se mută la Serviciul investiții din cadrul Direcției Investiții și Achiziții publice. În urma reorganizării, compartimentul **Corp Control** va avea în total 1 post de execuție ocupat aferent funcției publice de inspector, clasa I, S, grad profesional superior.

II. Se propune reorganizarea Compartimentului Audit Intern, structură subordonată Președintelui Consiliului Județean Botoșani, astfel: două posturi, funcții publice vacante de auditor, clasa I, S, superior se transformă în două funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior și se mută la Serviciul de investiții din cadrul Direcției Investiții și Achiziții publice. În urma reorganizării, **Compartimentul Audit Intern** va avea în total 4 posturi aferente funcțiilor publice de execuție de auditor, clasa I, S, grad profesional superior, dintre care 3 ocupate și una vacantă.

III. Se propune reorganizarea Direcției Dezvoltare și Promovare, structură condusă de un director executiv, funcție publică de conducere ocupată, subordonată direct Președintelui Consiliului Județean Botoșani, astfel:

1. Motivat de prevederile art. XX și XXII din Legea nr. 296/2023, **se reorganizează Serviciul Promovare, Relația cu Societatea Civilă, Spitalele și Asistența Socială** (10 posturi, din care 1 funcție publică de conducere și 9 funcții publice de execuție), aflat în subordinea directorului Direcției Dezvoltare și Promovare, astfel:

- mutarea **Compartimentului Informare, Relația cu Mass-Media** cu două posturi, funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional superior, dintre care unul vacant, în directă subordonare a directorului Direcției Dezvoltare și Promovare;

- în cadrul **Compartimentului Informare, Relația cu Mass-Media** se propune transformarea postului vacant, funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior în consilier, clasa I, grad profesional asistent;

- mutarea unui post vacant, funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior la **Serviciul Proiecte, Cooperare și Parteneriate** din cadrul Direcției Dezvoltare și Promovare;

- transformarea unui post vacant, funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior în consilier, clasa I, grad profesional asistent și mutarea acestuia la **Serviciul Proiecte, Cooperare și Parteneriate** din cadrul Direcției Dezvoltare și Promovare;

În urma reorganizării, **Serviciul Promovare, Relația cu Societatea Civilă, Spitalele și Asistența Socială** devine **Compartimentul Promovare, Relația cu Societatea Civilă, Spitalele și Asistența Socială** tot în subordinea directorului Direcției Dezvoltare și Promovare și va avea în total

6 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, S, grad profesional superior, dintre care 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, S, grad profesional superior obținută prin transformarea funcției publice de conducere, ocupate, de șef serviciu .

Funcționarii publici de execuție care ocupă posturile din compartimentele rezultate în urma reorganizării vor fi numiți în noile funcții cu respectarea prevederilor art. XX și XXII din Legea nr. 296/2023 și ale art.518 alin.(1),(2) din Codul administrativ.

2. **Serviciul Proiecte, Cooperare și Parteneriate** aflat în subordinea directorului Direcției Dezvoltare și Promovare, are în structura sa 12 posturi, din care 1 funcție publică ocupată de șef serviciu și 11 funcții publice de execuție, dintre care una este vacantă și 10 ocupate, se suplimentează cu o funcție publică vacantă de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, respectiv cu o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent, urmare a reorganizării Serviciului Promovare, Relația cu Societatea Civilă, Spitalele și Asistența Socială.

După reorganizare, **Direcția Dezvoltare și Promovare** va avea următoarea structură:

1. **Serviciul Proiecte, Cooperare și Parteneriate** 14 posturi (din care 1 post de conducere - funcție publică de conducere ocupată și 13 posturi de execuție – 13 funcții publice de execuție, din care 8 funcții publice de execuție, ocupate, de consilier, clasa I, grad profesional superior, 1 funcție publică de execuție, ocupată, de inspector, clasa I, grad profesional superior, 1 funcție publică de execuție, ocupată, de consilier, clasa I, grad profesional asistent, 1 funcție publică de execuție, vacantă, de consilier, clasa I, grad profesional superior, 1 funcție publică de execuție, vacantă, de consilier, clasa I, grad profesional asistent, 1 funcție publică de execuție, vacantă, de inspector, clasa I, grad profesional superior,):

2. **Compartimentul Promovare, Relația cu Societatea Civilă, Spitalele și Asistența Socială** 6 posturi de execuție (respectiv 6 funcții publice de execuție, ocupate, de consilier, clasa I, grad profesional superior):

3. **Compartimentul Informare, Relația cu Mass-Media** 2 posturi de execuție (respectiv 1 funcție publică de execuție, ocupată, de consilier, clasa I, grad profesional superior și o funcție publică de execuție, vacantă, de consilier, clasa I, grad profesional asistent).

Direcția Dezvoltare și Promovare în statul de funcții propus va avea un număr total de 23 de posturi, aferente următoarelor funcții:

-Număr funcții publice de conducere: 2;

-Număr funcții publice de execuție: 21.

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1),(2) din Codul administrativ, titularul postului de director executiv al Direcției Dezvoltare și Promovare, va fi numit în funcția publică de director executiv, ca urmare a reorganizării structurii.

IV. Se propune reorganizarea Direcției juridică, administrație publică locală, structură subordonată Secretarului general al județului, condusă de un director executiv, funcție publică de conducere ocupată, astfel :

- postul contractual, ocupat de arhivar, M, treapta IA din cadrul **Compartimentului Administrație Locală, Secretariat** din subordinea directă a directorului direcției se mută la **Serviciului Juridic, Contencios, Monitorizarea Procedurilor Administrative;**

- un post, funcție publică de execuție, vacantă, de consilier, clasa I, grad profesional principal, din cadrul **Compartimentului Monitorizarea Procedurilor Administrative**, compartiment din subordinea directă a directorului direcției, se mută la **Unitatea de Management (UMP) a Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”- Serviciul de Management Integrat al Deșeurilor din cadrul Direcției Servicii Publice;**

- Reorganizarea **Serviciului Juridic, Contencios**, care are în prezent 9 posturi, din care 1 post de conducere de șef serviciu, ocupată și 8 posturi de execuție (6 funcții publice de execuție, ocupate, de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior, 1 funcție publică de execuție, ocupată, de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent și 1 funcție publică de execuție, vacantă, de

consilier juridic, clasa I, grad profesional superior), aflat în subordinea directorului executiv al Direcției juridice, administrație locală, prin suplimentarea numărului de posturi de execuție de la 8 posturi la 10 posturi, **prin reorganizarea structurii Compartiment Monitorizarea Procedurilor Administrative** din subordinea directă a directorului direcției, preluarea **acestui compartiment cu un post ocupat aferent funcție publice de execuție, ocupată, de inspector, clasa I, grad profesional superior, și a atribuțiilor acestuia, respectiv a postului contractual, ocupat de arhivar, M, treapta IA** din cadrul Compartimentului Administrație Locală, Secretariat. Urmare a reorganizării propuse **Serviciul Juridic, Contencios se redenumiște în Serviciul Juridic, Contencios și Monitorizarea Procedurilor Administrative;**

Funcționarii publici de execuție care ocupă posturile din compartimentele rezultate în urma reorganizării vor fi numiți în noile funcții cu respectarea prevederilor art. XX și XXII din Legea nr. 296/2023 și ale art.518 alin.(1),(2) din Codul administrativ. Personalului contractual i se vor aplica procedurile legale prevăzute de Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și alte acte normative aplicabile, în vederea modificării contractului individual de muncă.

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1),(2) din Codul administrativ, titularul postului de șef serviciu al Serviciul Juridic, Contencios și Monitorizarea Procedurilor Administrative, va fi numit în funcția publică de șef serviciu, ca urmare a reorganizării structurii.

După reorganizare, **Direcția juridică, administrație publică locală** va avea următoarea structură:

1. Serviciul Juridic, Contencios și Monitorizarea Procedurilor Administrative 11 posturi (din care 1 post de conducere – funcție publică de conducere ocupată și 10 posturi de execuție, 6 funcții publice de consilier juridic, clasa I grad profesional superior ocupate, 1 funcție publică de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior vacanta, 1 funcție publică de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent ocupată, 1 funcție publică de inspector, clasa I grad profesional superior ocupată și un personal contractual , arhivar, M, IA, ocupată):

2. Compartimentul Administrație Locală, Secretariat 8 posturi de execuție (din care:1 funcție publică de inspector, clasa I, grad profesional superior, ocupată , 1 funcție publică de consilier, clasa I grad profesional superior, ocupată, 2 funcție publice de inspector, clasa I grad profesional principal, ocupate, 1 funcție publică de expert, clasa I, grad profesional superior ocupată, 1 personal contractual , inspector de specialitate, S, IA, ocupat și 2 posturi personal contractual de referent, M, IA, ocupate)

3. Compartimentul Relații cu Publicul, Petiții 2 posturi de execuție (funcții publice de execuție , inspector, clasa I, grad profesional superior, ocupate).

Direcția juridică, administrație publică locală în statul de funcții propus va avea un număr total de 22 de posturi, aferente următoarelor funcții:

-Număr funcții publice de conducere: 2;

-Număr funcții publice de execuție: 16.

-Număr posturi contractuale de execuție: 4

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1),(2) din Codul administrativ, titularul postului de director executiv al Direcției **juridică, administrație publică locală**, va fi numit în funcția publică de director executiv, ca urmare a reorganizării structurii.

V. Se propune reorganizarea Direcției Administrarea Patrimoniului, structură condusă de un director executiv, funcție publică de conducere ocupată, subordonată direct Președintelui Consiliului Județean Botoșani, astfel:

- la **Compartimentul Administrarea Patrimoniului** un post vacant, funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, se transformă în consilier, clasa I, grad profesional asistent;

- un post ocupat de execuție, personal contractual, inspector specialitate, S, gradul profesional IA, de la **Serviciul Administrativ, Protocol, Pază, Protecția Muncii, P.S.I.**, se mută la **Autoritatea Județeană de Transport**, din cadrul **Direcției Servicii Publice**;

- un post ocupat de execuție, personal contractual, șofer, M, treapta profesionala I, de la **Serviciul Administrativ, Protocol, Pază, Protecția Muncii, P.S.I.**, se mută la **Autoritatea Județeană de Transport**, din cadrul **Direcției Servicii Publice**;

- un post ocupat de execuție, personal contractual, șofer, M, treapta profesionala I, de la **Serviciul Administrativ, Protocol, Pază, Protecția Muncii, P.S.I.**, se mută la **Serviciul Investiții**, din cadrul **Direcției Investiții și Achiziții Publice**;

- un post ocupat de execuție, personal contractual, șofer, M, treapta profesionala I, de la **Serviciul Administrativ, Protocol, Pază, Protecția Muncii, P.S.I.**, se mută la **Compartimentul Comisie Tehnică, Administrativ** din cadrul **Direcției Arhitect Șef**;

- un post ocupat de execuție, personal contractual, muncitor calificat (RSVTI), M/Sc. Prof., treapta profesionala I, de la **Serviciul Administrativ, Protocol, Pază, Protecția Muncii, P.S.I.**, se mută la **Compartimentul Comisie Tehnică, Administrativ** din cadrul **Direcției Arhitect Șef**;

- un post ocupat de execuție, personal contractual, îngrijitor, M/G, -, de la **Serviciul Administrativ, Protocol, Pază, Protecția Muncii, P.S.I.**, se mută la **Compartimentul Comisie Tehnică, Administrativ** din cadrul **Direcției Arhitect Șef**;

Personalului contractual i se vor aplica procedurile legale prevăzute de Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și alte acte normative aplicabile, în vederea modificării contractului individual de muncă.

După reorganizare, **Direcția Administrarea Patrimoniului** va avea următoarea structură:

1. Compartimentul Administrarea Patrimoniului 6 posturi (5 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, din care 1 vacantă și o funcție publică vacantă de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent):

2. Serviciul Administrativ, Protocol, Pază, Protecția muncii, P.S.I 15 posturi personal contractual (din care 1 de conducere, ocupat și 14 de execuție, repartizat astfel: 2 inspectori de specialitate, clasa I, grad profesional IA, ocupate, 3 șoferi, M, I, din care 1 vacant, 5 portari, M din care 1 vacant, 3 îngrijitori, M și 1 muncitor calificat(electrician), M/Sc prof);

Direcția Administrarea Patrimoniului în statul de funcții propus va avea un număr total de 22 de posturi, aferente următoarelor funcții:

-Număr funcții publice de conducere: 1;

-Număr posturi contractuale de conducere:1;

-Număr funcții publice de execuție: 6;

-Număr posturi contractuale de execuție: 14

VI. Se propune reorganizarea Direcției Buget Finanțe, structură subordonată direct Președintelui Consiliului Județean Botoșani, condusă de un director executiv, funcție publică de conducere ocupată, astfel :

1. La **Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget, Impozite, taxe**, (12 posturi, funcții publice, din care 1 funcție publică de conducere ocupată și 11 de execuție, din care 7 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, grad profesional superior, 1 funcție publică ocupată de inspector, clasa I, grad profesional superior, 1 funcție publică de execuție ocupată de expert, clasa I grad profesional superior, 1 funcție publică vacantă de referent, clasa III, M, superior și 1 funcție publică vacantă de consilier , clasa I, debutant), intervin următoarele modificări:

- 1 post, funcție publică de execuție vacantă de referent, clasa III, M, superior se transformă în consilier, clasa I, S, grad profesional principal și se mută la **Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului** din cadrul **Direcției Arhitect Șef**;

- 1 post, funcție publică de execuție vacantă consilier, clasa I, S, debutant se transformă în consilier, clasa I, S, grad profesional superior.

2. **Se reorganizează Compartimentul Informatică** (3 posturi din care 2 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, grad profesional superior și 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior), structură în subordinea directă a directorului direcției, astfel:

- 2 posturi ocupate aferent funcțiilor publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, grad profesional superior se mută la **Serviciul Organizare, Salarizare, Resurse Umane și IT**;

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior se mută la **Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului** din cadrul **Direcției Arhitect Șef**.

3. **Se reorganizează Serviciul Organizare, Salarizare, Resurse Umane** care are în prezent 9 posturi, din care 1 post de conducere de șef serviciu ocupată și 8 posturi de execuție (8 funcții publice de execuție ocupate, dintre care 4 de consilier, clasa I, grad profesional superior și 4 de inspector, clasa I, grad profesional superior), structură în subordinea directă a directorului executiv al Direcției Buget Finanțe, prin suplimentarea numărului de posturi de execuție de la 8 posturi la 10 posturi, **prin reorganizarea structurii Compartiment Informatică** din subordinea directă a directorului direcției, preluarea **acestui compartiment** cu 2 posturi ocupate aferente funcțiilor publice de execuție, ocupate de consilier, clasa I, S, grad profesional superior și a atribuțiilor acestora. Urmare a reorganizării propuse, **Serviciul Organizare, Salarizare, Resurse Umane** se redenumesc în **Serviciul Organizare, Salarizare, Resurse Umane, IT**;

Funcționarii publici de execuție care ocupă posturile din compartimentele rezultate în urma reorganizării vor fi numiți în noile funcții cu respectarea prevederilor art. XX și XXII din Legea nr. 296/2023 și ale art.518 alin.(1),(2) din Codul administrativ.

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1),(2) din Codul administrativ, titularul postului de șef serviciu al Serviciului Organizare, Salarizare, Resurse Umane, IT, va fi numit în funcția publică de șef serviciu, ca urmare a reorganizării structurii.

După reorganizare, **Direcția Buget Finanțe** va avea următoarea structură:

1. Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget, Impozite, taxe 11 posturi (din care 1 post de conducere – funcție publică de conducere ocupată și 10 posturi de execuție, din care 7 aferente funcțiilor publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, grad profesional superior, 1 funcție publică ocupată de inspector, clasa I, grad profesional superior, 1 funcție publică de execuție ocupată de expert, clasa I grad profesional superior și 1 funcție publică vacantă de consilier, clasa I, superior):

2. Serviciul Organizare, Salarizare, Resurse Umane, IT 11 posturi (din care 1 post de conducere – funcție publică de conducere ocupată și 10 posturi de execuție ocupate, din care 4 aferente funcțiilor publice de execuție ocupate de inspector, clasa I, grad profesional superior și 6 aferente funcțiilor publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, grad profesional superior)

Direcția Buget Finanțe în statul de funcții propus va avea un număr total de 23 de posturi, aferente următoarelor funcții:

-Număr funcții publice de conducere: 3;

-Număr funcții publice de execuție: 20.

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1),(2) din Codul administrativ, titularul postului de director executiv al Direcției **Buget Finanțe**, va fi numit în funcția publică de director executiv, ca urmare a reorganizării structurii.

VII. Se propune reorganizarea Direcției Investiții și Achiziții Publice, structură subordonată Președintelui Consiliului Județean Botoșani, condusă de un director executiv, funcție publică de conducere ocupată, astfel:

1. **Se reorganizează Serviciul Investiții** (care are în prezent 8 posturi, din care 1 post de conducere funcție publică de șef serviciu ocupată și 7 posturi de execuție ocupate (7 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, S, grad profesional superior) structură în subordinea directă a directorului executiv al Direcției investiții și achiziții publice, prin suplimentarea numărului de posturi de execuție de la 7 posturi la 12 posturi, prin reorganizarea structurilor Compartiment Corp Control, Compartiment Audit Intern, Direcția Administrarea Patrimoniului și Serviciului Achiziții Publice, prin preluarea a 3 posturi vacante aferente funcțiilor publice de execuție, vacante de consilier, clasa I, S, grad profesional superior, 1 post vacant aferent funcției publice de execuție, vacante de consilier, clasa I, S, grad profesional principal, 1 post ocupat, post contractual de șofer, M, treapta profesionala I. (2 posturi vacante de la Compartiment Audit Intern, 1 post vacant de la Compartiment Corp Control, 1 post vacant de la Serviciul de Achiziții Publice și 1 post contractual ocupat de șofer de la **Serviciul Administrativ, Protocol, Pază, Protecția Muncii, P.S.I.**)

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1),(2) din Codul administrativ, titularul postului de șef serviciu al Serviciului Investiții, va fi numit în funcția publică de șef serviciu, ca urmare a reorganizării structurii.

2. Motivată de prevederile art. XX și XXII din Legea nr. 296/2023 se **reorganizează Serviciul Achiziții Publice** (care are în prezent 9 posturi, din care 1 post de conducere de șef serviciu ocupată și 8 posturi de execuție (7 funcții publice de execuție ocupate de consilier achiziții publice, clasa I, S, grad profesional superior și 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier achiziții publice, clasa I, S, grad profesional superior) structură în subordinea directă a directorului executiv al Direcției Investiții și Achiziții publice, astfel:

- se propune transformarea unui post vacant, funcție publică de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior în consilier, clasa I, grad profesional superior și mutarea acestuia la **Serviciul Investiții** din cadrul Direcției Investiții și Achiziții Publice.

În urma reorganizării, **Serviciul Achiziții Publice** devine **Compartiment Achiziții Publice** tot în subordinea directorului Direcției Investiții și Achiziții Publice și va avea în total 8 funcții publice de execuție ocupate de consilier achiziții publice, clasa I, S, grad profesional superior, dintre care 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier achiziții publice, clasa I, S, grad profesional superior, obținută prin transformarea funcției publice de conducere, ocupate, de șef serviciu .

Funcționarii publici de execuție care ocupă posturile din compartimentele rezultate în urma reorganizării vor fi numiți în noile funcții cu respectarea prevederilor art. XX și XXII din Legea nr. 296/2023 și ale art.518 alin.(1),(2) din Codul administrativ. Personalului contractual i se vor aplica procedurile legale prevăzute de Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și alte acte normative aplicabile, în vederea modificării contractului individual de muncă.

După reorganizare, **Direcția Investiții și Achiziții Publice** va avea următoarea structură:

1. Serviciul Serviciul Investiții 13 posturi (din care 1 post de conducere – funcție publica de conducere ocupată și 12 posturi de execuție, din care 10 aferente funcțiilor publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, dintre care 7 ocupate, 1 funcție publică vacantă de consilier, clasa I, grad profesional principal și 1 post contractual, ocupat, de șofer, M, treapta profesionala I);

2. Compartiment Achiziții Publice 8 posturi (8 funcții publice de execuție ocupate de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior) .

Direcția Investiții și achiziții publice în statul de funcții propus va avea un număr total de 22 de posturi, aferente următoarelor funcții:

- Număr funcții publice de conducere: 2;
- Număr funcții publice de execuție: 19;
- Număr posturi contractuale de execuție: 1 .

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1),(2) din Codul administrativ, titularul postului de director executiv al Direcției **Investiții și Achiziții Publice**, va fi numit în funcția publică de director executiv, ca urmare a reorganizării structurii.

VIII. Se propune reorganizarea Direcției Servicii Publice, structură subordonată Președintelui Consiliului Județean Botoșani, condusă de un director executiv, funcție publică de conducere ocupată, astfel:

1. Se **reorganizează Serviciul de Management Integrat al Deșeurilor** (care are în prezent 10 posturi, din care 1 post de conducere funcție publică de șef serviciu ocupată și 9 posturi de execuție organizat în 2 compartimente, *Unitatea de Management (UMP) a Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”* (4 funcții publice de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional superior, din care ocupate 2 și 2 vacante, 2 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, S, grad profesional superior, 1 funcție publică de execuție, ocupată, de consilier juridic, clasa I, S, grad profesional superior și 1 post contractual de execuție, ocupat, inspector specialitate, clasa I, S, grad profesional IA) și *Compartimentul Neutralizarea Deșeurilor de Origine Animală* (1 post aferent funcției publice, ocupată, de consilier, clasa I, S, grad profesional superior), structură în subordinea directă a directorului executiv al Direcției Servicii Publice, prin suplimentarea numărului de posturi de execuție de la 10 posturi la 11 posturi, prin reorganizarea **Compartimentului Monitorizarea Procedurilor Administrative** din cadrul Direcției Juridică, Administrație publică locală și preluarea a unui post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional principal în cadrul *Compartimentului Unitatea de Management (UMP) a Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”- Serviciul de Management Integrat al Deșeurilor*.

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1),(2) din Codul administrativ, titularul postului de șef serviciu al Serviciului de Management Integrat al Deșeurilor, va fi numit în funcția publică de șef serviciu, ca urmare a reorganizării structurii.

2. Se **reorganizează Autoritatea Județeană de Transport** (3 posturi ocupate, aferente funcțiilor publice de execuție, din care 2 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, S, grad profesional superior, 1 funcție publică de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional superior) prin suplimentarea numărului de posturi de execuție de la 3 posturi la 5 posturi, prin reorganizarea **Serviciului Administrativ, Protocol, Pază, Protecția Muncii, P.S.I.** și preluarea a unui 2 posturi ocupate de personal contractual, respectiv un post ocupat de execuție, personal contractual, inspector specialitate, S, gradul profesional IA și un post ocupat de execuție, personal contractual, șofer, M, treapta profesionala I.

Personalului contractual i se vor aplica procedurile legale prevăzute de Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și alte acte normative aplicabile, în vederea modificării contractului individual de muncă.

Celelalte compartimente, respectiv Compartimentul Pentru Gestionarea Serviciului de Alimentare cu Gaze Naturale și Compartimentul Guvernanță Corporativă rămân neschimbate.

După reorganizare, **Direcția Servicii Publice** va avea următoarea structură:

1. Serviciul de Management Integrat al Deșeurilor în subordinea directă a directorului direcției, cu 11 posturi (1 post de conducere funcție publică de șef serviciu ocupată, 4 funcții publice de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional superior, din care ocupate 2 și 2 vacante, 3 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, S, grad profesional superior, 1 funcție publică de execuție, ocupată, de consilier juridic, clasa I, S, grad profesional superior, 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional principal și 1 post contractual de execuție, ocupat, inspector specialitate, clasa I, S, grad profesional IA) cu 2 compartimente:

- **Unitatea de Management (UMP) a Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”** cu 9 posturi de execuție;

- **Compartimentul Neutralizarea Deșeurilor de Origine Animală** cu 1 post de execuție.

2. Unitatea Județeană de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice în subordinea directă a directorului direcției, cu 3 posturi ocupate aferente funcțiilor publice de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional superior, de expert, clasa I, S, grad profesional superior și de consilier, clasa I, S, grad profesional superior;

3. Autoritatea Județeană de Transport în subordinea directă a directorului direcției, cu 5 posturi ocupate, aferente a 3 funcții publice de execuție ocupate, din care 1 de inspector, clasa I, S, grad profesional superior, 2 de consilier, clasa I, S, grad profesional superior și 2 aferente posturilor contractuale de execuție, din care 1 post inspector specialitate, S, gradul profesional IA și un post ocupat de execuție, personal contractual, șofer, M, treapta profesionala I

4. Compartimentul pentru Gestionarea Serviciului de Alimentare cu Gaze Naturale în subordinea directă a directorului direcției cu 1 post aferent funcției publice vacante de consilier, clasa I, S, grad profesional superior;

5. Compartimentul Guvernanță Corporativă în subordinea directă a directorului direcției cu 1 post aferent funcției publice ocupate de inspector, clasa I, S, grad profesional superior.

Direcția Servicii publice în statul de funcții propus va avea un număr total de 22 de posturi, aferente următoarelor funcții:

- Număr funcții publice de conducere: 2;
- Număr funcții publice de execuție: 17;
- Număr posturi contractuale de execuție: 3 .

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1),(2) din Codul administrativ, titularul postului de director executiv al Direcției Servicii Publice, va fi numit în funcția publică de director executiv, ca urmare a reorganizării structurii.

IX. Se propune reorganizarea Direcției Arhitect Șef structură subordonată Președintelui Consiliului Județean Botoșani, condusă de arhitect șef, funcție publică de conducere specifică, ocupată, astfel:

1. Se reorganizează Compartimentul Comisie Tehnică (care are în prezent 3 posturi, din care 1 post aferent funcție publice de execuție, ocupată, de consilier, clasa I, S, grad profesional superior, 1 post aferent funcție publice de execuție, ocupată, de inspector, clasa I, S, grad profesional superior și 1 post aferent funcției publice, vacantă, de consilier, clasa I, S, grad profesional superior) structură în subordinea directă a directorului executiv al Direcției Arhitect Șef, prin suplimentarea numărului de posturi de execuție de la 3 posturi la 6 posturi, prin reorganizarea **Serviciului Administrativ, Protocol, Pază, Protecția Muncii, P.S.I.** din cadrul Direcției Administrarea Patrimoniului și preluarea a 3 posturi ocupate de personal contractual, respectiv un post ocupat de execuție, personal contractual, muncitor calificat (RSVTI), M/Sc. Prof., treapta profesionala I, un post ocupat de execuție, personal contractual, șofer, M, treapta profesionala I și un post ocupat de execuție, personal contractual, îngrijitor, M/G. Urmare a reorganizării **Compartimentul Comisie Tehnică** se redenumeste **Compartimentul Comisie Tehnică, Administrativ**

Personalului contractual i se vor aplica procedurile legale prevăzute de Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și alte acte normative aplicabile, în vederea modificării contractului individual de muncă.

2. Se reorganizează Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului (care are în prezent 13 posturi, din care 1 post de conducere funcție publică de șef serviciu ocupată și 12 posturi de execuție, 5 funcții publice de execuție, ocupate, de consilier, clasa I, S, grad profesional superior , 1 funcție publică de execuție, vacantă, de consilier, clasa I, S, grad profesional debutant, 5 funcții publice de execuție ocupate de inspector, clasa I, S, grad profesional superior și 1 post contractual de execuție, ocupat, consilier, clasa I, S, grad profesional IA) structură în subordinea directă a arhitectului șef, prin

suplimentarea numărului de posturi de execuție de la 12 posturi la 14 posturi, prin reorganizarea **Compartimentului Informatică și a Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget, Impozite, taxe** din cadrul Direcției Buget Finanțe și preluarea a 2 posturi vacante aferente funcțiilor publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior, respectiv consilier, clasa I, S, grad profesional principal.

După reorganizare, **Direcția Arhitect Șef** va avea următoarea structură:

1. Compartimentul Comisie Tehnică, Administrativ cu 6 posturi (3 posturi, din care 1 post aferent funcție publice de execuție, ocupată, de consilier, clasa I, S, grad profesional superior, 1 post aferent funcție publică de execuție, ocupată, de inspector, clasa I, S, grad profesional superior și 1 post aferent funcției publice, vacantă, de consilier, clasa I, S, grad profesional superior, un post ocupat de execuție, personal contractual, muncitor calificat (RSVTI), M/Sc. Prof., treapta profesionala I, un post ocupat de execuție, personal contractual, șofer, M, treapta profesionala I și un post ocupat de execuție, personal contractual, îngrijitor, M/G);

2. Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului cu un număr de 15 posturi(1 post de conducere funcție publică de șef serviciu ocupată și 14 posturi de execuție, 5 funcții publice de execuție, ocupate, de consilier, clasa I, S, grad profesional superior , 1 funcție publică de execuție, vacantă, de consilier, clasa I, S, grad profesional debutant, 5 funcții publice de execuție ocupate de inspector, clasa I, S, grad profesional superior și 1 post contractual de execuție, ocupat, consilier, clasa I, S, grad profesional IA, 1 funcție publică de execuție, vacantă, de consilier, clasa I, grad profesional superior, respectiv 1 funcție publică, vacantă, de consilier, clasa I, S, grad profesional principal).

Direcția Arhitect Șef în statul de funcții propus va avea un număr total de 22 de posturi, aferente următoarelor funcții:

- Număr funcții publice de conducere: 2;
- Număr funcții publice de execuție: 16;
- Număr posturi contractuale de execuție: 4 .

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1),(2) din Codul administrativ, titularul postului de arhitect șef al Direcției Arhitect Șef, va fi numit în funcția publică de director executiv, ca urmare a reorganizării structurii.

Conform legii Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul în cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, respectiv în cadrul aparatului de specialitate al primarului/Primarului general al municipiului București se organizează și funcționează, potrivit legii, structuri de specialitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului. În cazul județelor și municipiilor structura responsabilă se organizează ca direcție generală sau direcție, în cazul orașelor structura responsabilă se organizează ca direcție sau serviciu, în cazul comunelor structura responsabilă se organizează la nivel de compartiment. Arhitectul-șef nu poate fi subordonat unui alt funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al președintelui consiliului județean sau al primarului, indiferent de tipul structurii pe care o conduce, direcție generală, direcție sau serviciu.

Ca urmare a reorganizării numărul total de posturi propuse ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Botoșani, precum și ale funcțiilor de demnitate publică, funcției de administrator public și funcțiilor contractuale, se reduce cu 2 posturi contractuale, respectiv de la 177 la 175 de posturi, după cum urmează: Categoria funcțiilor	Numărul propus de posturi
Funcții de demnitate publică	3
Administrator public	1

Funcții contractuale în cadrul cabinetelor demnitarilor	6
Funcții publice de conducere	15
Funcții contractuale de conducere	1

B. Prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 126 din 27.06.2022, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 262 din 21.12.2022 și Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 38.din 28.02.2024, au fost aprobate statul de funcții și organigrama Muzeului Județean Botoșani. Ținând cont de prevederile Legii nr. 296/2023 prin adresa nr. 1763 din 19.06.2024, înregistrată la UAT Județul Botoșani cu nr. 11.034 din 20.06.2024, Muzeul propune următoarele modificări ale statului de funcții și organigramei:

1. Se înființează Secția istorie-arheologie și memorialistică prin reorganizarea *Secției memorialistică* și a *Secției istorie-arheologie*, secție care cuprinde *Compartimentul istorie-arheologie* și *Compartimentul memorialistică*.

- **Secția istorie-arheologie se transformă în Compartiment istorie-arheologie;**

- **Secția memorialistică se transformă în Compartiment memorialistică;**

Funcția contractuală **muzeograf S IA/4 vacantă** din cadrul Secției istorie-arheologie se transformă în funcția contractuală **muzeograf S deb/0 vacantă** din cadrul Compartimentului istorie-arheologie;

Funcția contractuală **desenator artistic S IA/2 vacantă** din cadrul Compartimentului istorie-arheologie se transformă în funcția contractuală **desenator artistic S deb/0 vacantă;**

Funcția contractuală de conducere **șef secție S II/5 ocupat** din cadrul Secției memorialistică se transformă în funcția contractuală de execuție **muzeograf S IA/5 ocupat** în cadrul Compartimentului memorialistică;

Funcția contractuală de conducere **șef secție S II/5 ocupat** din cadrul Secției istorie-arheologie se transformă în **șef secție S II/5 ocupat din cadrul Secției istorie-arheologie și memorialistică;**

2. Se înființează Secția artă plastică-etnografie și științele naturii prin reorganizarea *Secției artă plastică-etnografie* și a *Secției științele naturii*, secție care cuprinde *Compartiment artă plastică-etnografie* și *Compartiment științele naturii*.

- **Secția artă plastică-etnografie se transformă în Compartiment artă plastică-etnografie;**

- **Secția științele naturii se transformă în Compartiment științele naturii.**

Funcția contractuală de conducere **șef secție S II/5 ocupat** din cadrul Secției științele naturii se transformă în funcția contractuală de execuție **conservator S IA/5 ocupat** în cadrul **Compartimentului științele naturii.**

Funcția contractuală de conducere **șef secție S II/5 ocupat** din cadrul Secției artă plastică-etnografie se transformă în **șef secție S II/5 ocupat** din cadrul Secției artă plastică-etnografie și științele naturii.

Modificările propuse nu influențează numărul de posturi aprobat și unitatea se încadrează în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2024. Se face mențiunea că postul cu jumătate de normă prevăzut la poziția nr. 23 din Anexa nr. 4 la prezenta hotărâre nu a suferit modificări. Nu au fost înființate posturi noi.

C. Organigrama și statul de funcții ale Memorialului Ipotești -Centrul Național de Studii „Mihai Eminescu” au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 126 din 27.06.2022, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 262 din 21.12.2022 și Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 38.din 28.02.2024.

Ținând cont de prevederile Legii nr. 296/2023, prin adresa nr. 1890 din 25.06.2024, înregistrată la UAT Județul Botoșani cu nr. 11183 din 25.06.2024, Memorialul Ipotești -Centrul

Național de Studii „Mihai Eminescu” propune următoarele modificări ale statului de funcții și organigramei:

1. Serviciul muzeografie, cercetare, restaurare, conservare se desființează;

- Funcția contractuală de conducere **șef serviciu S I/5** ocupată din cadrul **Serviciul muzeografie, cercetare, restaurare, conservare se transformă** în funcția contractuală de execuție de **muzeograf S IA/5 ocupată și figurează în cadrul Compartimentului muzeografie, cercetare.**

2. Serviciul cercetare filologică, documentare, editare, promovare se transformă în Compartiment cercetare, bibliotecă;

- Funcția contractuală de conducere **șef serviciu S I/5 ocupată** din cadrul **Serviciul cercetare filologică, documentare, editare, promovare se transformă** în funcția contractuală de execuție de **bibliograf S IA/5 ocupată și figurează în cadrul Compartimentului cercetare, bibliotecă;**

-Funcția contractuală de execuție **mânuiitor carte M -/5 vacantă** din cadrul **Compartimentului cercetare, bibliotecă se transformă** în funcția contractuală de execuție **secretar PR S deb/- vacantă și se mută** în cadrul **Compartimentului promovare, proiecte;**

- Funcția contractuală de execuție **cercetător științific S II/5 ocupată (1/2 normă)**, din cadrul **Compartimentului cercetare, bibliotecă**, nr. crt. 15 în statul de funcții, *se transformă* în funcția contractuală de execuție **cercetător științific S II/5 ocupată (1 normă)** din cadrul aceluiași compartiment;

3.Compartiment Promovare Proiecte

- Funcția contractuală de execuție de **maestru sunet lumini G I/5 vacantă** din cadrul **Compartimentului promovare, proiecte se transformă** în funcția contractuală de execuție de **Inginer de sistem S deb/- vacantă** din cadrul aceluiași compartiment;

- Funcția contractuală de execuție de **referent de specialitate S II/5 vacantă (1/2 normă)** din cadrul **Compartimentului promovare, proiecte se transformă** în funcția contractuală de execuție de **referent de specialitate S deb/- vacantă (1/2 normă)** din cadrul aceluiași compartiment;

4.Compartimentului tehnic-administrativ, bază turistică

- Funcția contractuală de execuție de **inspector de specialitate S I/5 vacantă** din cadrul **Compartimentului tehnic-administrativ, bază turistică se transformă** în funcția contractuală de execuție de **inspector de specialitate S III/5 vacantă** din cadrul aceluiași compartiment;

- Funcția contractuală de execuție de **muncitor calificat tâmplar M IV/5 vacantă(1/2 normă)** din cadrul **Compartimentului tehnic-administrativ, bază turistică se desființează.**

Se face mențiunea că posturile cu jumătate de normă prevăzute la pozițiile nr. 13,14,22 și 34 din Anexa nr. 6 la prezenta hotărâre nu au suferit modificări. Nu au fost înființate posturi noi.

D. Organigrama și statul de funcții la Biblioteca Județeană „Mihai Eminescu” Botoșani au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 143 din 30.06.2021, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 272 din 21.12.2022 și Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 14 din 26.01.2024

Ținând cont de prevederile Legii nr. 296/2023 prin adresa nr. 910 din 20.06.2024, înregistrată la UAT Județul Botoșani cu nr.11052 din 20.06.2024, Biblioteca Județeană „Mihai Eminescu” Botoșani propune următoarele modificări ale statului de funcții și organigramei:

1.Serviciul informatizare, catalogare, colecții speciale se desființează;

- Funcția contractuală de conducere **șef serviciu S II vacantă** din cadrul **Serviciul informatizare, catalogare, colecții speciale se transformă** în funcția contractuală **inginer de sistem S IA/5 vacantă și figurează în cadrul Compartimentului de informatică și achiziții publice;**

2 Funcția contractuală de execuție **bibliotecar S deb/5 vacantă** din cadrul structurii **Biblioteca de informatică. Digitizare se mută la Compartimentul conservare-restaurare și se transformă** în funcția contractuală de execuție **restaurator M IA/5 vacantă;**

3. **Compartimentul metodic. Colecții speciale. Fondul Eminescu. Fondul N. Iorga se redenumeste Colecții speciale. Fondul Eminescu. Fondul N. Iorga. Compartimentul metodic**

4. **Structurile: Compartimentul de informatică și achiziții publice; Biblioteca de informatică. Digitizare; Compartimentul prelucrare - catalogare; Colecții speciale. Fondul Eminescu. Fondul N. Iorga. Compartimentul metodic și Compartimentul conservare-restaurare trec în subordinea directă a managerului instituției.**

5. Funcția contractuală de execuție **bibliotecar SSD I/5 vacantă** din cadrul structurii **Sala de lectură se transformă** în funcția contractuală de execuție **documentarist S IA/5 vacantă**;

6. Funcția contractuală de execuție **bibliotecar S IA/5 vacanta** din cadrul structurii **Împrumut carte pentru adulți se transformă în funcția contractuală de bibliotecar-arhivist S IA/5 vacantă**

7. Funcția contractuală de execuție **bibliotecar S deb/5 vacantă** din cadrul structurii **Împrumut carte pentru adulți se transformă** în funcția contractuală de execuție **analist S IA/5 vacantă și se mută la Compartimentul de informatică și achiziții publice**;

8. Structura **Împrumut carte pentru copii. Biblioteca etniilor. Centrul cultural transfrontalier multiethnic se redenumeste Împrumut carte pentru copii. Centrul cultural transfrontalier multiethnic**;

9. Funcția contractuală de execuție **bibliotecar M I/5 vacantă** din cadrul structurii **Cabinetul de numismatică și filatelie se transformă** în funcția contractuală de execuție **bibliotecar S IA/5 vacantă**;

10. Structura **Mediateca. Biblioteca de artă se redenumeste Mediateca.**

11. Structura **Centru de informare comunitară. Centru de informare turistică. Periodice. Depozit legal se redenumeste Centrul de informare comunitară. Periodice. Depozit legal.**

E. La Direcția Județeană de drumuri și Poduri Botoșani statul de funcții și organigrama au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 176 din 31.10.2019 modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 16 din 30.01.2020.

Ținând cont de prevederile Legii nr. 296/2023, prin adresa nr. 1.583 din 19.06.2024, înregistrată la UAT Județul Botoșani cu nr.10.961 din 19.06.2024, Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Botoșani propune următoarele modificări ale statului de funcții:

1.În cadrul structurii Baza Botoșani, funcția contractuală de conducere *șef formație muncitori, vacant, se transformă* în funcția contractuală de execuție de *muncitor calificat, treapta profesională I, vacant*;

2.În cadrul structurii Baza Trușești, funcția contractuală de conducere *șef formație muncitori, ocupat, se transformă* în funcția contractuală de execuție de *muncitor calificat, treapta profesională I, ocupat*;

3.În cadrul structurii Baza Săveni, funcția contractuală de conducere *șef formație muncitori, vacant, se transformă* în funcția contractuală de execuție de *muncitor calificat, treapta profesională I, vacant*;

4.În cadrul structurii Baza Dorohoi, funcția contractuală de conducere *șef formație muncitori, ocupat, se transformă* în funcția contractuală de execuție de *muncitor calificat, treapta profesională I, ocupat*.

Modificările propuse nu influențează numărul de posturi aprobat, menținându-se același număr de posturi.

În completarea celor mai sus prezentate, facem mențiunea că Statele de funcții/personal includ și modificările contractelor individuale de munca/raporturilor de serviciu, în ceea ce privește acordare transa de vechime superioară, modificare locurilor de munca/felul muncii, de care au

beneficiat salariații instituțiilor, în perioada cuprinsă între data aprobării ultimului stat de funcții și până în prezent.

De asemenea, conform prevederilor art. XVII alin.(8) din Legea nr.296/2023, începând cu data de 1 noiembrie 2023, se reduce cu 10% numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, stabilit potrivit art. III alin.(8¹) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.13/2011, cu modificările și completările ulterioare, și pct.1 din anexa la respectiva ordonanța de urgență. Astfel, prin adresa nr.5386 din 19.04.2023, respectiv 4112 din 28.03.2024 a Instituției Prefectului - județul Botoșani, înregistrată la Consiliul Județean Botosani cu 7282 din 20.04.2023, respectiv 6048 din 28.03.2024, s-a comunicat că numărul maxim de posturi stabilit pentru anul 2023, respectiv 2024 corespunzător UAT Județul Botosani este de 455, iar urmare a reducerii cu 10% începând cu data de 01.11.2023, rămân 410.

Numărul maxim al posturilor pentru Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Botoșani prevede posturile corespunzătoare Consiliului Județean Botoșani și instituțiilor subordonate, respectiv: Biblioteca Județeană Mihai Eminescu, Muzeul Județean Botoșani, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale, Memorialul Ipotești Centrul Național de Studii „Mihai Eminescu”, Școala Populară de Arte „George Enescu” și Direcția Județeană Drumuri și Poduri Botoșani. Sunt exceptate din acest număr posturile din cadrul capitolelor bugetare «Învățământ» finanțate din bugetele locale, din capitolul «Cultură» instituțiilor și companiilor de spectacole sau concerte înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, organizate în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 353/2007, cu modificările și completările ulterioare, și care funcționează în subordinea consiliilor județene respective, și nici capitolelor bugetare «Sănătate», «Asigurări și asistență socială» și «Servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective», așa cum sunt definite la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sursa de finanțare.

Conform propunerilor numărul de posturi supuse aprobării, repartizat pe Consiliul Județean Botosani și unele instituții subordonate este :

Denumirea instituției	Total posturi	Functii publice de conducere	Functii contractuale de conducere	Total functii de conducere
Consiliul Județean Botoșani	175	14	1	15
Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale	15		2	2
Muzeul Județean Botoșani	56		4	4
Memorialul Ipotești Centrul National de Studii Mihai Eminescu	43		3	3
Direcția Județeană de Drumuri si Poduri Botoșani	58	2	1	3
Biblioteca Județeană Mihai Eminescu	38		3	3
Scoala Populară de Arte „ G Enescu"	22		2	2
Total	407	16	16	32

Obs. 1. *secretar general al județului – funcție publică de conducere specifică, care nu se ia în calcul la stabilirea nr. total de funcții de conducere*

2. *la stabilirea nr. total de posturi în vederea calculului numărului de funcții de conducere ne se iau în calcul funcțiile de demnitate publică*

Având în vedere prevederile art.XXII din Legea nr.296/2023, respectiv faptul că numărul total al funcțiilor publice de conducere din cadrul autorității sau instituției publice, cu excepția funcțiilor publice de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și al funcțiilor publice de conducere a căror ocupare se face prin detașare cu personal din cadrul instituțiilor din sectorul de apărare, ordine publică și siguranță națională, conform statelor de organizare aprobate, este de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivel de ordonator principal de credite, potrivit prevederilor art.XXII alin.(1) din Legea nr.296/2023, cu modificările și completările ulterioare, precizăm că **numărul total al funcțiilor de conducere propus se încadrează în prevederile Legii nr.296/2023.**

Astfel, numărul total al funcțiilor de conducere rezultate în urma aplicării prevederilor art. XXII din Legea nr.296/2023 la nivel de ordonator principal de credite este de **32**:

$404 * 8\% = 32,32 \approx 32$ funcții de conducere convenite, conform art.XXII alin.(1) din Legea nr.296/2023 care precizează faptul că, în cazul în care numărul rezultat este mai mare de unu, acesta se rotunjește la numărul întreg imediat superior acestuia, dacă fracțiunea este mai mare sau egală cu 0,50.

Structura de posturi s-a stabilit pe baza activităților prevăzute la art.370 alin.(1)-(3), precum și prin raportare la activitățile desfășurate de categoriile de personal prevăzute la art.382 din Codul administrativ.

Funcțiile publice din statul de funcții al aparatului de specialitate sunt prevăzute în ANEXA nr.5: LISTA cuprinzând funcțiile publice la Codul administrativ.

Urmare a modificărilor propuse în structura aparatului de specialitate al Consiliului Județean Botoșani în raport cu Portalul de management al funcțiilor publice, la reorganizare s-au avut în vedere prevederile art.409 alin.(1),(2) din Codul administrativ.

În conformitate cu principiul autonomiei publice locale, consacrat de art.120 din Constituția României și art.84 din Codul administrativ, consiliul județean are dreptul și capacitatea efectivă de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivității locale la nivelul căreia este ales, treburile publice, în condițiile legii. Autonomia locală privește organizarea, funcționarea, competența și atribuțiile consiliului județean, precum și gestionarea resurselor care, potrivit legii, aparțin județului. Acest principiu garantează consiliului județean dreptul ca, în limitele legii, să aibă inițiative în toate domeniile, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice.

Conform prevederilor art.VI din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene „, (1) În anul 2024, numărul maxim de posturi care se finanțează din fonduri publice, pentru instituțiile și autoritățile publice, indiferent de modul de finanțare și subordonare, se stabilește de către ordonatorii de credite astfel încât să se asigure plata integrală a drepturilor de natură salarială acordate în condițiile legii, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin buget.

(2) Dacă în cursul exercițiului bugetar intervin evenimente care conduc la majorarea cheltuielilor de personal aprobate prin buget, ordonatorii de credite dispun măsurile necesare în vederea încadrării în bugetul aprobat, în condițiile legii, recurgând, dar fără a se limita la măsurile prevăzute la art. 18 alin. (5) și (6) din Legea responsabilității fiscal-bugetare nr. 69/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare..”

Urmare a modificărilor propuse în structura aparatului de specialitate al Consiliului Județean Botoșani în raport cu Portalul de management al funcțiilor publice, la reorganizare s-au avut în vedere prevederile art.409 alin.(1) și (2) din Codul administrativ.

Având în vedere cele prezentate mai sus, a fost întocmit proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramelor și ale statelor de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Botoșani, precum și ale unor instituții publice de interes județean subordonate, începând cu data de 01.07.2024, care întrunește condițiile de legalitate pentru aprobare.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramelor și statelor de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Botoșani și ale unor instituții publice de interes județean subordonate, începând cu data de 01.07.2024 .

PREȘEDINTE,
Doina – Elena Federovici



Nr. 11311 din 26.06.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

În conformitate cu principiul autonomiei publice locale, consacrat de Constituția României și Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean are dreptul și capacitatea efectivă de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivității locale la nivelul căreia este ales, treburile publice, în condițiile legii. Autonomia locală privește organizarea, funcționarea, competența și atribuțiile consiliului județean, precum și gestionarea resurselor care, potrivit legii, aparțin județului. Acest principiu garantează consiliului județean dreptul ca, în limitele legii, să aibă inițiative în toate domeniile, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice.

Potrivit prevederilor Codului administrativ, consiliul județean îndeplinește atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean, iar în exercitarea acestor atribuții, consiliul județean aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean .

Ținând seama de prevederile legale obligatorii impuse prin Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare și termenul limită imperativ de 30.06.2024 stabilit pentru aprobarea organigramelor, statelor de funcții, regulamentelor de organizare și funcționare ale instituțiilor publice cărora le sunt aplicate prevederile acestei legi, este necesară aprobarea unei noi organigrame și a unui nou stat de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Botoșani și ale unor instituții publice aflate în subordinea acestuia, în vederea punerii în aplicare a prevederilor legii.

Potrivit actului normativ sus menționat, prevederile legii referitoare la măsurile de disciplină economico-financiară se aplică instituțiilor și autorităților publice indiferent de modul de subordonare, iar conducătorii acestora au obligația de a pune în aplicare măsurile prevăzute până cel târziu la data de 30 iunie 2024.

Prin legea susmenționată a fost modificat art.546 litera j) din Codul administrativ, privind numărul de posturi la cabinetul președintelui consiliul județean, fiind prevăzute un număr de 4 posturi.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 296/2023, numărul total al funcțiilor publice de conducere din cadrul autorității sau instituției publice, cu excepția funcțiilor publice de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și al funcțiilor publice de conducere a căror ocupare se face prin detașare cu personal din cadrul instituțiilor din sectorul de apărare, ordine publică și siguranță națională, conform statelor de organizare aprobate, în condițiile legii, este de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivel de ordonator principal de credite. Aceste prevederi se aplică în mod corespunzător și entităților publice care au încadrat personal contractual. Personalul cu funcții de conducere eliberat din funcția de conducere deținută ca urmare a neîncadrării în procentul de 8% beneficiază de drepturile prevăzute de lege. Acesta are dreptul de a ocupa o funcție publică de conducere vacantă de același nivel sau o funcție de conducere de nivel ierarhic inferior vacantă corespunzătoare vechimii și studiilor de specialitate, pentru care îndeplinește condițiile de ocupare potrivit legii. Dacă nu există o funcție de conducere vacantă

corespunzătoare, postul ocupat de acesta se transformă în funcție publică de execuție care corespunde studiilor și vechimii în specialitatea funcționarului public de conducere, de regulă, la nivelul structurii organizatorice din care acesta face parte. Funcția publică de conducere poate fi transformată într-o funcție publică de conducere superioară cu încadrarea în normativul de personal și procentul de funcții de conducere prevăzute de prezenta lege și personalul cu funcții de conducere o poate ocupa cu acordul acestuia, dacă personalul cu funcție de conducere îndeplinește condițiile de vechime și studii de specialitate prevăzute de lege pentru acea funcție de conducere.

Urmare a modificărilor aduse prin Legea 296/2023 articolului 391 din Codul Administrativ, structura organizatorică a autorităților și instituțiilor publice trebuie să respecte următoarele cerințe:

“ a) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 10 posturi de execuție;
b) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 20 de posturi de execuție;
c) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 35 de posturi de execuție.” Funcționarii publici încadrați pe funcțiile publice de șef serviciu, director, director adjunct, director executiv, director executiv adjunct, director general, director general adjunct, ale căror structuri nu mai îndeplinesc condițiile privind normativul de personal pentru a ocupa funcția publică, vor ocupa funcțiile publice deținute până la data aprobării noii organigrame, beneficiind de drepturile salariale corespunzătoare funcției. Personalul cu funcții publice de conducere eliberat din funcția de conducere deținută, ca urmare a reorganizării activității, beneficiază de drepturile prevăzute de lege. Acesta are dreptul de a ocupa o funcție publică de execuție corespunzătoare vechimii și studiilor de specialitate. Dacă nu există o funcție publică de execuție vacantă corespunzătoare, postul ocupat de acesta se transformă în funcție publică de execuție care corespunde vechimii și studiilor de specialitate ale funcționarului public de conducere, de regulă, la nivelul structurii organizatorice din care a făcut parte acesta. Structurile organizatorice care nu mai îndeplinesc condițiile privind normativul de personal funcționează până la data aprobării noii organigrame și exercită cu respectarea legii aceleași atribuții prevăzute de regulamentele de organizare și funcționare. Personalul angajat în cadrul acestor structuri organizatorice își păstrează drepturile salariale în vigoare la data desființării structurilor organizatorice în care își desfășoară activitatea și urmează să fie preluat în alte structuri organizatorice odată cu aprobarea noilor organigrame. Aceste prevederi se aplică în mod corespunzător și entităților publice care au încadrat personal contractual. Măsurile privind reorganizarea structurilor organizatorice ca urmare a aplicării prevederilor sus menționate, inclusiv organigramele, statele de funcții, regulamentele de organizare și funcționare se aprobă, în condițiile legii, până la data de 30.06.2024.

Ținând seama de prevederile legale obligatorii impuse prin Legea nr.296/2023 și termenul limită imperativ de 30.06.2024 stabilit pentru aprobarea organigramelor, statelor de funcții, regulamentelor de organizare și funcționare ale instituțiilor publice cărora le sunt aplicabile prevederile acestei legi, este necesară aprobarea unor noi organigrame și a unor noi state de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Botoșani precum și ale unor instituții publice de interes județean în vederea punerii în aplicare a prevederilor legii.

Potrivit XXIX alin. 10) din Legea nr. 296/2023 sunt exceptate de la prevederile alin. (1) ale aceluiași articol instituțiile publice din domeniul culturii de interes județean și local .

A. La nivelul Consiliului Județean Botoșani, în vederea aplicării prevederilor Legii nr.296/2023 și ale Codului administrativ, astfel cum au fost modificate, este necesară reorganizarea Compartimentului Cabinet președinte, structură care nu face parte din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Botoșani, după cum urmează:

Se reorganizează compartimentul Cabinet președinte, structură subordonată Președintelui Consiliului Județean Botoșani prin reducerea numărului de posturi contractuale de execuție de la 6 posturi la 4 posturi.

Urmare a reorganizării, compartimentul Cabinet președinte va avea în structură 4 posturi contractuale de execuție, ocupate, după cum urmează:

- 1 post aferent funcției contractuale de director de cabinet, S;
- 3 posturi aferente funcțiilor contractuale de consilier, S.

Cabinetele vicepreședinților rămân neschimbate cu câte 2 consilieri per fiecare cabinet.

Noua structură organizatorică propusă a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Botoșani se va crea în special prin reorganizarea structurilor care nu respectă normativul de personal impus de noile reglementări legislative, astfel încât structura organizatorică să respecte cerințele impuse de Legea nr.296/2023, după cum urmează:

I. Se propune reorganizarea compartimentului Corp Control, structură subordonată Președintelui Consiliului Județean Botoșani, astfel: 1 post, funcție publică vacantă de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional superior se transformă în funcția publică vacantă de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional principal și se mută la Serviciul investiții din cadrul Direcției Investiții și Achiziții publice. În urma reorganizării, compartimentul **Corp Control** va avea în total 1 post de execuție ocupat aferent funcției publice de inspector, clasa I, S, grad profesional superior.

II. Se propune reorganizarea Compartimentului Audit Intern, structură subordonată Președintelui Consiliului Județean Botoșani, astfel: două posturi, funcții publice vacante de auditor, clasa I, S, superior se transformă în două funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior și se mută la Serviciul de investiții din cadrul Direcției Investiții și Achiziții publice. În urma reorganizării, **Compartimentul Audit Intern** va avea în total 4 posturi aferente funcțiilor publice de execuție de auditor, clasa I, S, grad profesional superior, dintre care 3 ocupate și una vacantă.

III. Se propune reorganizarea Direcției Dezvoltare și Promovare, structură condusă de un director executiv, funcție publică de conducere ocupată, subordonată direct Președintelui Consiliului Județean Botoșani, astfel:

1. Motivat de prevederile art. XX și XXII din Legea nr. 296/2023, **se reorganizează Serviciul Promovare, Relația cu Societatea Civilă, Spitalele și Asistența Socială** (10 posturi, din care 1 funcție publică de conducere și 9 funcții publice de execuție), aflat în subordinea directorului Direcției Dezvoltare și Promovare, astfel:

- mutarea **Compartimentului Informare, Relația cu Mass-Media** cu două posturi, funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional superior, dintre care unul vacant, în directă subordonare a directorului Direcției Dezvoltare și Promovare;

- în cadrul **Compartimentului Informare, Relația cu Mass-Media** se propune transformarea postului vacant, funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior în consilier, clasa I, grad profesional asistent;

- mutarea unui post vacant, funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior la **Serviciul Proiecte, Cooperare și Parteneriate** din cadrul Direcției Dezvoltare și Promovare;

- transformarea unui post vacant, funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior în consilier, clasa I, grad profesional asistent și mutarea acestuia la **Serviciul Proiecte, Cooperare și Parteneriate** din cadrul Direcției Dezvoltare și Promovare;

În urma reorganizării, **Serviciul Promovare, Relația cu Societatea Civilă, Spitalele și Asistența Socială** devine **Compartimentul Promovare, Relația cu Societatea Civilă, Spitalele și Asistența Socială** tot în subordinea directorului Direcției Dezvoltare și Promovare și va avea în total 6 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, S, grad profesional superior, dintre care 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, S, grad profesional superior obținută prin transformarea funcției publice de conducere, ocupate, de șef serviciu .

Funcționarii publici de execuție care ocupă posturile din compartimentele rezultate în urma reorganizării vor fi numiți în noile funcții cu respectarea prevederilor art. XX și XXII din Legea nr. 296/2023 și ale art.518 alin.(1),(2) din Codul administrativ.

2. **Serviciul Proiecte, Cooperare și Parteneriate** aflat în subordinea directorului Direcției Dezvoltare și Promovare, are în structura sa 12 posturi, din care 1 funcție publică ocupată de șef

serviciu și 11 funcții publice de execuție, dintre care una este vacantă și 10 ocupate, se suplimentează cu o funcție publică vacantă de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, respectiv cu o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent, urmare a reorganizării Serviciului Promovare, Relația cu Societatea Civilă, Spitalele și Asistența Socială.

După reorganizare, **Direcția Dezvoltare și Promovare** va avea următoarea structură:

1. Serviciul Proiecte, Cooperare și Parteneriate 14 posturi (din care 1 post de conducere - funcție publică de conducere ocupată și 13 posturi de execuție – 13 funcții publice de execuție, din care 8 funcții publice de execuție, ocupate, de consilier, clasa I, grad profesional superior, 1 funcție publică de execuție, ocupată, de inspector, clasa I, grad profesional superior, 1 funcție publică de execuție, ocupată, de consilier, clasa I, grad profesional asistent, 1 funcție publică de execuție, vacantă, de consilier, clasa I, grad profesional superior, 1 funcție publică de execuție, vacantă, de consilier, clasa I, grad profesional asistent, 1 funcție publică de execuție, vacantă, de inspector, clasa I, grad profesional superior,):

2. Compartimentul Promovare, Relația cu Societatea Civilă, Spitalele și Asistența Socială 6 posturi de execuție (respectiv 6 funcții publice de execuție, ocupate, de consilier, clasa I, grad profesional superior):

3. Compartimentul Informare, Relația cu Mass-Media 2 posturi de execuție (respectiv 1 funcție publică de execuție, ocupată, de consilier, clasa I, grad profesional superior și o funcție publică de execuție, vacantă, de consilier, clasa I, grad profesional asistent).

Direcția Dezvoltare și Promovare în statul de funcții propus va avea un număr total de 23 de posturi, aferente următoarelor funcții:

-Număr funcții publice de conducere: 2;

-Număr funcții publice de execuție: 21.

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1),(2) din Codul administrativ, titularul postului de director executiv al Direcției Dezvoltare și Promovare, va fi numit în funcția publică de director executiv, ca urmare a reorganizării structurii.

IV. Se propune reorganizarea Direcției juridică, administrație publică locală, structură subordonată Secretarului general al județului, condusă de un director executiv, funcție publică de conducere ocupată, astfel :

- postul contractual, ocupat de arhivar, M, treapta IA din cadrul **Compartimentului Administrație Locală, Secretariat** din subordinea directă a directorului direcției se mută la **Serviciului Juridic, Contencios, Monitorizarea Procedurilor Administrative;**

- un post, funcție publică de execuție, vacantă, de consilier, clasa I, grad profesional principal, din cadrul **Compartimentului Monitorizarea Procedurilor Administrative**, compartiment din subordinea directă a directorului direcției, se mută la **Unitatea de Management (UMP) a Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”- Serviciul de Management Integrat al Deșeurilor din cadrul Direcției Servicii Publice;**

- Reorganizarea **Serviciului Juridic, Contencios**, care are în prezent 9 posturi, din care 1 post de conducere de șef serviciu, ocupată și 8 posturi de execuție (6 funcții publice de execuție, ocupate, de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior, 1 funcție publică de execuție, ocupată, de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent și 1 funcție publică de execuție, vacantă, de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior), aflat în subordinea directorului executiv al Direcției juridice, administrație locală, prin suplimentarea numărului de posturi de execuție de la 8 posturi la 10 posturi, **prin reorganizarea structurii Compartiment Monitorizarea Procedurilor Administrative** din subordinea directă a directorului direcției, preluarea **acestui compartiment** cu un post ocupat aferent funcție publice de execuție, ocupată, de inspector, clasa I, grad profesional superior, și a atribuțiilor acestuia, respectiv a postului contractual, ocupat de arhivar, M, treapta IA din cadrul Compartimentului Administrație Locală, Secretariat.

Urmare a reorganizării propuse **Serviciul Juridic, Contencios se redenumeste în Serviciul Juridic, Contencios și Monitorizarea Procedurilor Administrative;**

Funcționarii publici de execuție care ocupă posturile din compartimentele rezultate în urma reorganizării vor fi numiți în noile funcții cu respectarea prevederilor art. XX și XXII din Legea nr. 296/2023 și ale art.518 alin.(1),(2) din Codul administrativ. Personalului contractual i se vor aplica procedurile legale prevăzute de Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și alte acte normative aplicabile, în vederea modificării contractului individual de muncă.

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1),(2) din Codul administrativ, titularul postului de șef serviciu al Serviciul Juridic, Contencios și Monitorizarea Procedurilor Administrative, va fi numit în funcția publică de șef serviciu, ca urmare a reorganizării structurii.

După reorganizare, **Direcția juridică, administrație publică locală** va avea următoarea structură:

1. Serviciul Juridic, Contencios și Monitorizarea Procedurilor Administrative 11 posturi (din care 1 post de conducere – funcție publică de conducere ocupată și 10 posturi de execuție, 6 funcții publice de consilier juridic, clasa I grad profesional superior ocupate, 1 funcție publice de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior vacanta, 1 funcție publică de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent ocupată, 1 funcție publică de inspector, clasa I grad profesional superior ocupată și un personal contractual , arhivar, M, IA, ocupată):

2. Compartimentul Administrație Locală, Secretariat 8 posturi de execuție (din care: 1 funcție publică de inspector, clasa I, grad profesional superior, ocupată , 1 funcție publică de consilier, clasa I grad profesional superior, ocupată, 2 funcție publice de inspector, clasa I grad profesional principal, ocupate, 1 funcție publică de expert, clasa I, grad profesional superior ocupată, 1 personal contractual , inspector de specialitate, S, IA, ocupat și 2 posturi personal contractual de referent, M, IA, ocupate)

3. Compartimentul Relații cu Publicul, Petiții 2 posturi de execuție (funcții publice de execuție , inspector, clasa I, grad profesional superior, ocupate).

Direcția juridică, administrație publică locală în statul de funcții propus va avea un număr total de 22 de posturi, aferente următoarelor funcții:

- Număr funcții publice de conducere: 2;
- Număr funcții publice de execuție: 16.
- Număr posturi contractuale de execuție: 4

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1),(2) din Codul administrativ, titularul postului de director executiv al Direcției **juridică, administrație publică locală**, va fi numit în funcția publică de director executiv, ca urmare a reorganizării structurii.

V. Se propune reorganizarea Direcției Administrarea Patrimoniului, structură condusă de un director executiv, funcție publică de conducere ocupată, subordonată direct Președintelui Consiliului Județean Botoșani, astfel:

- la **Compartimentul Administrarea Patrimoniului** un post vacant, funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, se transformă în consilier, clasa I, grad profesional asistent;

- un post ocupat de execuție, personal contractual, inspector specialitate, S, gradul profesional IA, de la **Serviciul Administrativ, Protocol, Pază, Protecția Muncii, P.S.I.**, se mută la **Autoritatea Județeană de Transport**, din cadrul **Direcției Servicii Publice;**

- un post ocupat de execuție, personal contractual, șofer, M, treapta profesionala I, de la **Serviciul Administrativ, Protocol, Pază, Protecția Muncii, P.S.I.**, se mută la **Autoritatea Județeană de Transport**, din cadrul **Direcției Servicii Publice;**

- un post ocupat de execuție, personal contractual, șofer, M, treapta profesionala I, de la **Serviciul Administrativ, Protocol, Pază, Protecția Muncii, P.S.I.**, se mută la **Serviciul Investiții**, din cadrul **Direcției Investiții și Achiziții Publice**;

- un post ocupat de execuție, personal contractual, șofer, M, treapta profesionala I, de la **Serviciul Administrativ, Protocol, Pază, Protecția Muncii, P.S.I.**, se mută la **Compartimentul Comisie Tehnică, Administrativ** din cadrul **Direcției Arhitect Șef**;

- un post ocupat de execuție, personal contractual, muncitor calificat (RSVTI), M/Sc. Prof., treapta profesionala I, de la **Serviciul Administrativ, Protocol, Pază, Protecția Muncii, P.S.I.**, se mută la **Compartimentul Comisie Tehnică, Administrativ** din cadrul **Direcției Arhitect Șef**;

- un post ocupat de execuție, personal contractual, îngrijitor, M/G, -, de la **Serviciul Administrativ, Protocol, Pază, Protecția Muncii, P.S.I.**, se mută la **Compartimentul Comisie Tehnică, Administrativ** din cadrul **Direcției Arhitect Șef**;

Personalului contractual i se vor aplica procedurile legale prevăzute de Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și alte acte normative aplicabile, în vederea modificării contractului individual de muncă.

După reorganizare, **Direcția Administrarea Patrimoniului** va avea următoarea structură:

1. Compartimentul Administrarea Patrimoniului 6 posturi (5 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, din care 1 vacantă și o funcție publică vacantă de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent):

2. Serviciul Administrativ, Protocol, Pază, Protecția muncii, P.S.I 15 posturi personal contractual (din care 1 de conducere, ocupat și 14 de execuție, repartizat astfel: 2 inspectori de specialitate, clasa I, grad profesional IA, ocupate, 3 șoferi, M, I, din care 1 vacant, 5 portari, M din care 1 vacant, 3 îngrijitori, M și 1 muncitor calificat(electrician), M/Sc prof);

Direcția Administrarea Patrimoniului în statul de funcții propus va avea un număr total de 22 de posturi, aferente următoarelor funcții:

- Număr funcții publice de conducere: 1;
- Număr posturi contractuale de conducere:1;
- Număr funcții publice de execuție: 6;
- Număr posturi contractuale de execuție: 14

VI. Se propune reorganizarea Direcției Buget Finanțe, structură subordonată direct Președintelui Consiliului Județean Botoșani, condusă de un director executiv, funcție publică de conducere ocupată, astfel :

1. La **Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget, Impozite, taxe**, (12 posturi, funcții publice, din care 1 funcție publică de conducere ocupată și 11 de execuție, din care 7 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, grad profesional superior, 1 funcție publică ocupată de inspector, clasa I, grad profesional superior, 1 funcție publică de execuție ocupată de expert, clasa I grad profesional superior, 1 funcție publică vacantă de referent, clasa III, M, superior și 1 funcție publică vacantă de consilier , clasa I, debutant), intervin următoarele modificări:

- 1 post, funcție publică de execuție vacantă de referent, clasa III, M, superior se transformă în consilier, clasa I, S, grad profesional principal și se mută la **Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului** din cadrul **Direcției Arhitect Șef**;

- 1 post, funcție publică de execuție vacantă consilier , clasa I, S, debutant se transformă în consilier, clasa I, S, grad profesional superior.

2. **Se reorganizează Compartimentul Informatică** (3 posturi din care 2 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, grad profesional superior și 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior), structură în subordinea directă a directorului direcției, astfel:

- 2 posturi ocupate aferent funcțiilor publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, grad profesional superior se mută la **Serviciul Organizare, Salarizare, Resurse Umane și IT**;

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior se mută la **Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului** din cadrul **Direcției Arhitect Șef**.

3. Se reorganizează Serviciul Organizare, Salarizare, Resurse Umane care are în prezent 9 posturi, din care 1 post de conducere de șef serviciu ocupată și 8 posturi de execuție (8 funcții publice de execuție ocupate, dintre care 4 de consilier, clasa I, grad profesional superior și 4 de inspector, clasa I, grad profesional superior), structură în subordinea directă a directorului executiv al Direcției Buget Finanțe, prin suplimentarea numărului de posturi de execuție de la 8 posturi la 10 posturi, **prin reorganizarea structurii Compartiment Informatică** din subordinea directă a directorului direcției, preluarea **acestui compartiment cu 2 posturi** ocupate aferente funcțiilor publice de execuție, ocupate de consilier, clasa I, S, grad profesional superior și a atribuțiilor acestora. Urmare a reorganizării propuse, **Serviciul Organizare, Salarizare, Resurse Umane** se redenumeste în **Serviciul Organizare, Salarizare, Resurse Umane, IT**;

Funcționarii publici de execuție care ocupă posturile din compartimentele rezultate în urma reorganizării vor fi numiți în noile funcții cu respectarea prevederilor art. XX și XXII din Legea nr. 296/2023 și ale art.518 alin.(1),(2) din Codul administrativ.

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1),(2) din Codul administrativ, titularul postului de șef serviciu al Serviciului Organizare, Salarizare, Resurse Umane, IT, va fi numit în funcția publică de șef serviciu, ca urmare a reorganizării structurii.

După reorganizare, **Direcția Buget Finanțe** va avea următoarea structură:

1. Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget, Impozite, taxe 11 posturi (din care 1 post de conducere – funcție publică de conducere ocupată și 10 posturi de execuție, din care 7 aferente funcțiilor publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, grad profesional superior, 1 funcție publică ocupată de inspector, clasa I, grad profesional superior, 1 funcție publică de execuție ocupată de expert, clasa I grad profesional superior și 1 funcție publică vacantă de consilier , clasa I, superior):

2. Serviciul Organizare, Salarizare, Resurse Umane, IT 11 posturi (din care 1 post de conducere – funcție publică de conducere ocupată și 10 posturi de execuție ocupate, din care 4 aferente funcțiilor publice de execuție ocupate de inspector, clasa I, grad profesional superior și 6 aferente funcțiilor publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, grad profesional superior)

Direcția Buget Finanțe în statul de funcții propus va avea un număr total de 23 de posturi, aferente următoarelor funcții:

-Număr funcții publice de conducere: 3;

-Număr funcții publice de execuție: 20.

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1),(2) din Codul administrativ, titularul postului de director executiv al Direcției **Buget Finanțe**, va fi numit în funcția publică de director executiv, ca urmare a reorganizării structurii.

VII. Se propune reorganizarea Direcției Investiții și Achiziții Publice, structură subordonată Președintelui Consiliului Județean Botoșani, condusă de un director executiv, funcție publică de conducere ocupată, astfel:

1. **Se reorganizează Serviciul Investiții** (care are în prezent 8 posturi, din care 1 post de conducere funcție publică de șef serviciu ocupată și 7 posturi de execuție ocupate (7 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, S, grad profesional superior) structură în subordinea directă a directorului executiv al Direcției investiții și achiziții publice, prin suplimentarea numărului de posturi de execuție de la 7 posturi la 12 posturi, prin reorganizarea structurilor Compartiment Corp Control, Compartiment Audit Intern, Direcția Administrarea Patrimoniului și Serviciului Achiziții Publice, prin preluarea a 3 posturi vacante aferente funcțiilor publice de execuție, vacante de consilier, clasa I, S, grad profesional superior, 1 post vacant aferent funcției publice de execuție, vacante de consilier, clasa I, S, grad profesional principal, 1 post ocupat, post contractual de șofer,

M, treapta profesionala I. (2 posturi vacante de la Compartiment Audit Intern, 1 post vacant de la Compartiment Corp Control, 1 post vacant de la Serviciul de Achiziții Publice și 1 post contractual ocupat de șofer de la **Serviciul Administrativ, Protocol, Pază, Protecția Muncii, P.S.I.**)

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1),(2) din Codul administrativ, titularul postului de șef serviciu al Serviciului Investiții, va fi numit în funcția publică de șef serviciu, ca urmare a reorganizării structurii.

2. Motivat de prevederile art. XX și XXII din Legea nr. 296/2023 se **reorganizează Serviciul Achiziții Publice** (care are în prezent 9 posturi, din care 1 post de conducere de șef serviciu ocupată și 8 posturi de execuție (7 funcții publice de execuție ocupate de consilier achiziții publice, clasa I, S, grad profesional superior și 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier achiziții publice, clasa I, S, grad profesional superior) structură în subordinea directă a directorului executiv al Direcției Investiții și Achiziții publice, astfel:

- se propune transformarea unui post vacant, funcție publică de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior în consilier, clasa I, grad profesional superior și mutarea acestuia la **Serviciul Investiții** din cadrul Direcției Investiții și Achiziții Publice.

În urma reorganizării, **Serviciul Achiziții Publice** devine **Compartiment Achiziții Publice** tot în subordinea directorului Direcției Investiții și Achiziții Publice și va avea în total 8 funcții publice de execuție ocupate de consilier achiziții publice, clasa I, S, grad profesional superior, dintre care 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier achiziții publice, clasa I, S, grad profesional superior, obținută prin transformarea funcției publice de conducere, ocupate, de șef serviciu .

Funcționarii publici de execuție care ocupă posturile din compartimentele rezultate în urma reorganizării vor fi numiți în noile funcții cu respectarea prevederilor art. XX și XXII din Legea nr. 296/2023 și ale art.518 alin.(1),(2) din Codul administrativ. Personalului contractual i se vor aplica procedurile legale prevăzute de Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și alte acte normative aplicabile, în vederea modificării contractului individual de muncă.

După reorganizare, **Direcția Investiții și Achiziții Publice** va avea următoarea structură:

1. Serviciul Serviciul Investiții 13 posturi (din care 1 post de conducere – funcție publică de conducere ocupată și 12 posturi de execuție, din care 10 aferente funcțiilor publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, dintre care 7 ocupate, 1 funcție publică vacantă de consilier, clasa I, grad profesional principal și 1 post contractual, ocupat, de șofer, M, treapta profesionala I);

2. Compartiment Achiziții Publice 8 posturi (8 funcții publice de execuție ocupate de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior) .

Direcția Investiții și achiziții publice în statul de funcții propus va avea un număr total de 22 de posturi, aferente următoarelor funcții:

- Număr funcții publice de conducere: 2;
- Număr funcții publice de execuție: 19;
- Număr posturi contractuale de execuție: 1 .

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1),(2) din Codul administrativ, titularul postului de director executiv al Direcției **Investiții și Achiziții Publice**, va fi numit în funcția publică de director executiv, ca urmare a reorganizării structurii.

VIII. Se propune reorganizarea Direcției Servicii Publice, structură subordonată Președintelui Consiliului Județean Botoșani, condusă de un director executiv, funcție publică de conducere ocupată, astfel:

1.Se **reorganizează Serviciul de Management Integrat al Deșeurilor** (care are în prezent 10 posturi, din care 1 post de conducere funcție publică de șef serviciu ocupată și 9 posturi de execuție organizat în 2 compartimente, *Unitatea de Management (UMP) a Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”* (4 funcții publice de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional superior, din care ocupate 2 și 2 vacante, 2 funcții publice de

execuție ocupate de consilier, clasa I, S, grad profesional superior, 1 funcție publică de execuție, ocupată, de consilier juridic, clasa I, S, grad profesional superior și 1 post contractual de execuție, ocupat, inspector specialitate, clasa I, S, grad profesional IA) și *Compartimentul Neutralizarea Deșeurilor de Origine Animală* (1 post aferent funcției publice, ocupată, de consilier, clasa I, S, grad profesional superior), structură în subordinea directă a directorului executiv al Direcției Serviciu Publice, prin suplimentarea numărului de posturi de execuție de la 10 posturi la 11 posturi, prin reorganizarea **Compartimentului Monitorizarea Procedurilor Administrative** din cadrul Direcției Juridică, Administrație publică locală și preluarea a unui post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional principal în cadrul **Compartimentului Unitatea de Management (UMP) a Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”- Serviciul de Management Integrat al Deșeurilor.**

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1),(2) din Codul administrativ, titularul postului de șef serviciu al Serviciului de Management Integrat al Deșeurilor, va fi numit în funcția publică de șef serviciu, ca urmare a reorganizării structurii.

2. Se **reorganizează Autoritatea Județeană de Transport** (3 posturi ocupate, aferente funcțiilor publice de execuție, din care 2 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, S, grad profesional superior, 1 funcție publică de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional superior) prin suplimentarea numărului de posturi de execuție de la 3 posturi la 5 posturi, prin reorganizarea **Serviciului Administrativ, Protocol, Pază, Protecția Muncii, P.S.I.** și preluarea a unui 2 posturi ocupate de personal contractual, respectiv un post ocupat de execuție, personal contractual, inspector specialitate, S, gradul profesional IA și un post ocupat de execuție, personal contractual, șofer, M, treapta profesionala I.

Personalului contractual i se vor aplica procedurile legale prevăzute de Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și alte acte normative aplicabile, în vederea modificării contractului individual de muncă.

Celelalte compartimente, respectiv Compartimentul Pentru Gestionarea Serviciului de Alimentare cu Gaze Naturale și Compartimentul Guvernanta Corporativă rămân neschimbate.

După reorganizare, **Direcția Serviciu Publice** va avea următoarea structură:

1. Serviciul de Management Integrat al Deșeurilor în subordinea directă a directorului direcției, cu 11 posturi (1 post de conducere funcție publică de șef serviciu ocupată, 4 funcții publice de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional superior, din care ocupate 2 și 2 vacante, 3 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, S, grad profesional superior, 1 funcție publică de execuție, ocupată, de consilier juridic, clasa I, S, grad profesional superior, 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, S, grad profesional principal și 1 post contractual de execuție, ocupat, inspector specialitate, clasa I, S, grad profesional IA) cu 2 compartimente:

- *Unitatea de Management (UMP) a Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”* cu 9 posturi de execuție;

- *Compartimentul Neutralizarea Deșeurilor de Origine Animală* cu 1 post de execuție.

2. Unitatea Județeană de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice în subordinea directă a directorului direcției, cu 3 posturi ocupate aferente funcțiilor publice de execuție de inspector, clasa I, S, grad profesional superior, de expert, clasa I, S, grad profesional superior și de consilier, clasa I, S, grad profesional superior;

3. Autoritatea Județeană de Transport în subordinea directă a directorului direcției, cu 5 posturi ocupate, aferente a 3 funcții publice de execuție ocupate, din care 1 de inspector, clasa I, S, grad profesional superior, 2 de consilier, clasa I, S, grad profesional superior și 2 aferente posturilor contractuale de execuție, din care 1 post inspector specialitate, S, gradul profesional IA și un post ocupat de execuție, personal contractual, șofer, M, treapta profesionala I

4. Compartimentul pentru Gestionarea Serviciului de Alimentare cu Gaze Naturale în subordinea directă a directorului direcției cu 1 post aferent funcției publice vacante de consilier, clasa I, S, grad profesional superior;

5. Compartimentul Guvernanță Corporativă în subordinea directă a directorului direcției cu 1 post aferent funcției publice ocupate de inspector, clasa I, S, grad profesional superior.

Direcția Servicii publice în statul de funcții propus va avea un număr total de 22 de posturi, aferente următoarelor funcții:

- Număr funcții publice de conducere: 2;
- Număr funcții publice de execuție: 17;
- Număr posturi contractuale de execuție: 3 .

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1),(2) din Codul administrativ, titularul postului de director executiv al Direcției Servicii Publice, va fi numit în funcția publică de director executiv, ca urmare a reorganizării structurii.

IX. Se propune reorganizarea Direcției Arhitect Șef structură subordonată Președintelui Consiliului Județean Botoșani, condusă de arhitect șef, funcție publică de conducere specifică, ocupată, astfel:

1. **Se reorganizează Compartimentul Comisie Tehnică** (care are în prezent 3 posturi, din care 1 post aferent funcție publice de execuție, ocupată, de consilier, clasa I, S, grad profesional superior, 1 post aferent funcție publice de execuție, ocupată, de inspector, clasa I, S, grad profesional superior și 1 post aferent funcției publice, vacantă, de consilier, clasa I, S, grad profesional superior) structură în subordinea directă a directorului executiv al Direcției Arhitect Șef, prin suplimentarea numărului de posturi de execuție de la 3 posturi la 6 posturi, prin reorganizarea **Serviciului Administrativ, Protocol, Pază, Protecția Muncii, P.S.I.** din cadrul Direcției Administrarea Patrimoniului și preluarea a 3 posturi ocupate de personal contractual, respectiv un post ocupat de execuție, personal contractual, muncitor calificat (RSVTI), M/Sc. Prof., treapta profesionala I, un post ocupat de execuție, personal contractual, șofer, M, treapta profesionala I și un post ocupat de execuție, personal contractual, îngrijitor, M/G. Urmare a reorganizării **Compartimentul Comisie Tehnică** se redenumeste **Compartimentul Comisie Tehnică, Administrativ**

Personalului contractual i se vor aplica procedurile legale prevăzute de Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și alte acte normative aplicabile, în vederea modificării contractului individual de muncă.

2. **Se reorganizează Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului** (care are în prezent 13 posturi, din care 1 post de conducere funcție publică de șef serviciu ocupată și 12 posturi de execuție, 5 funcții publice de execuție, ocupate, de consilier, clasa I, S, grad profesional superior , 1 funcție publică de execuție, vacantă, de consilier, clasa I, S, grad profesional debutant, 5 funcții publice de execuție ocupate de inspector, clasa I, S, grad profesional superior și 1 post contractual de execuție, ocupat, consilier, clasa I, S, grad profesional IA) structură în subordinea directă a arhitectului șef, prin suplimentarea numărului de posturi de execuție de la 12 posturi la 14 posturi, prin reorganizarea **Compartimentului Informatică și a Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget, Impozite, taxe** din cadrul Direcției Buget Finanțe și preluarea a 2 posturi vacante aferente funcțiilor publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior, respectiv consilier, clasa I, S, grad profesional principal.

După reorganizare, **Direcția Arhitect Șef** va avea următoarea structură:

1. Compartimentul Comisie Tehnică, Administrativ cu 6 posturi (3 posturi, din care 1 post aferent funcție publice de execuție, ocupată, de consilier, clasa I, S, grad profesional superior, 1 post aferent funcție publică de execuție, ocupată, de inspector, clasa I, S, grad profesional superior și 1 post aferent funcției publice, vacantă, de consilier, clasa I, S, grad profesional superior, un post ocupat de execuție, personal contractual, muncitor calificat (RSVTI), M/Sc. Prof., treapta profesionala I, un post ocupat de execuție, personal contractual, șofer, M, treapta profesionala I și un post ocupat de execuție, personal contractual, îngrijitor, M/G);

2. Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului cu un număr de 15 posturi(1 post de conducere funcție publică de șef serviciu ocupată și 14 posturi de execuție, 5 funcții publice de

execuție, ocupate, de consilier, clasa I, S, grad profesional superior , 1 funcție publică de execuție, vacantă, de consilier, clasa I, S, grad profesional debutant, 5 funcții publice de execuție ocupate de inspector, clasa I, S, grad profesional superior și 1 post contractual de execuție, ocupat, consilier, clasa I, S, grad profesional IA, 1 funcție publică de execuție, vacantă, de consilier, clasa I, grad profesional superior, respectiv 1 funcție publică, vacantă, de consilier, clasa I, S, grad profesional principal).

Direcția Arhitect Șef în statul de funcții propus va avea un număr total de 22 de posturi, aferente următoarelor funcții:

- Număr funcții publice de conducere: 2;
- Număr funcții publice de execuție: 16;
- Număr posturi contractuale de execuție: 4 .

În conformitate cu prevederile art.518 alin.(1),(2) din Codul administrativ, titularul postului de arhitect șef al Direcției Arhitect Șef, va fi numit în funcția publică de director executiv, ca urmare a reorganizării structurii.

Conform legii Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul în cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, respectiv în cadrul aparatului de specialitate al primarului/Primarului general al municipiului București se organizează și funcționează, potrivit legii, structuri de specialitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului. În cazul județelor și municipiilor structura responsabilă se organizează ca direcție generală sau direcție, în cazul orașelor structura responsabilă se organizează ca direcție sau serviciu, în cazul comunelor structura responsabilă se organizează la nivel de compartiment. Arhitectul-șef nu poate fi subordonat unui alt funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al președintelui consiliului județean sau al primarului, indiferent de tipul structurii pe care o conduce, direcție generală, direcție sau serviciu.

Ca urmare a reorganizării numărul total de posturi propuse ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Botoșani, precum și ale funcțiilor de demnitate publică, funcției de administrator public și funcțiilor contractuale, se reduce cu 2 posturi contractuale, respectiv de la 177 la 175 de posturi, după cum urmează: Categoria funcțiilor	Numărul propus de posturi
Funcții de demnitate publică	3
Administrator public	1
Funcții contractuale în cadrul cabinetelor demnitarilor	6
Funcții publice de conducere	15
Funcții contractuale de conducere	1

B. Prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 126 din 27.06.2022, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 262 din 21.12.2022 și Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 38.din 28.02.2024, au fost aprobate statul de funcții și organigrama Muzeului Județean Botoșani. Ținând cont de prevederile Legii nr. 296/2023 prin adresa nr. 1763 din 19.06.2024, înregistrată la UAT Județul Botoșani cu nr. 11.034 din 20.06.2024, Muzeul propune următoarele modificări ale statului de funcții și organigramei:

1. Se înființează Secția istorie-arheologie și memorialistică prin reorganizarea *Secției memorialistică* și a *Secției istorie-arheologie*, secție care cuprinde *Compartimentul istorie-arheologie* și *Compartimentul memorialistică* .

- **Secția istorie-arheologie se transformă în Compartiment istorie-arheologie;**
- **Secția memorialistică se transformă în Compartiment memorialistică;**

Funcția contractuală **muzeograf S IA/4 vacantă** din cadrul Secției istorie-arheologie se transformă în funcția contractuală **muzeograf S deb/0 vacantă** din cadrul Compartimentului istorie-arheologie;

Funcția contractuală **desenator artistic S IA/2 vacantă** din cadrul Compartimentului istorie-arheologie se transformă în funcția contractuală **desenator artistic S deb/0 vacantă**;

Funcția contractuală de conducere **șef secție S II/5 ocupat** din cadrul Secției memorialistică se transformă în funcția contractuală de execuție **muzeograf S IA/5 ocupat** în cadrul Compartimentului memorialistică;

Funcția contractuală de conducere **șef secție S II/5 ocupat** din cadrul Secției istorie-arheologie se transformă în **șef secție S II/5 ocupat din cadrul Secției istorie-arheologie și memorialistică**;

2. Se înființează Secția artă plastică-etnografie și științele naturii prin reorganizarea Secției artă plastică-etnografie și a Secției științele naturii, secție care cuprinde Compartiment artă plastică-etnografie și Compartiment științele naturii.

- **Secția artă plastică-etnografie** se transformă în **Compartiment artă plastică-etnografie**;

- **Secția științele naturii** se transformă în **Compartiment științele naturii**.

Funcția contractuală de conducere **șef secție S II/5 ocupat** din cadrul Secției științele naturii se transformă în funcția contractuală de execuție **conservator S IA/5 ocupat** în cadrul **Compartimentului științele naturii**.

Funcția contractuală de conducere **șef secție S II/5 ocupat** din cadrul Secției artă plastică-etnografie se transformă în **șef secție S II/5 ocupat** din cadrul Secției artă plastică-etnografie și științele naturii.

Modificările propuse nu influențează numărul de posturi aprobat și unitatea se încadrează în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2024. Se face mențiunea că postul cu jumătate de normă prevăzut la poziția nr. 23 din Anexa nr. 4 la prezenta hotărâre nu a suferit modificări. Nu au fost înființate posturi noi.

C. Organigrama și statul de funcții ale Memorialului Ipotești -Centrul Național de Studii „ Mihai Eminescu” au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 126 din 27.06.2022, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 262 din 21.12.2022 și Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 38 din 28.02.2024.

Ținând cont de prevederile Legii nr. 296/2023, prin adresa nr. 1890 din 25.06.2024, înregistrată la UAT Județul Botoșani cu nr. 11183 din 25.06.2024, Memorialul Ipotești -Centrul Național de Studii „ Mihai Eminescu” propune următoarele modificări ale statului de funcții și organigramei:

1. Serviciul muzeografie, cercetare, restaurare, conservare se desființează;

- Funcția contractuală de conducere **șef serviciu S I/5 ocupată** din cadrul **Serviciul muzeografie, cercetare, restaurare, conservare** se transformă în funcția contractuală de execuție de **muzeograf S IA/5 ocupată** și figurează în cadrul **Compartimentului muzeografie, cercetare**.

2. Serviciul cercetare filologică, documentare, editare, promovare se transformă în Compartiment cercetare, bibliotecă;

- Funcția contractuală de conducere **șef serviciu S I/5 ocupată** din cadrul **Serviciul cercetare filologică, documentare, editare, promovare** se transformă în funcția contractuală de execuție de **bibliograf S IA/5 ocupată** și figurează în cadrul **Compartimentului cercetare, bibliotecă**;

-Funcția contractuală de execuție **mânuiitor carte M -/5 vacantă** din cadrul **Compartimentului cercetare, bibliotecă** se transformă în funcția contractuală de execuție **secretar PR S deb/- vacantă** și se mută în cadrul **Compartimentului promovare, proiecte**;

- Funcția contractuală de execuție **cercetător științific S II/5 ocupată (1/2 normă)**, din cadrul **Compartimentului cercetare, bibliotecă**, nr. crt. 15 în statul de funcții, se transformă în

funcția contractuală de execuție **cercetător științific S II/5 ocupată (1 normă)** din cadrul aceleiași compartiment;

3. Compartiment Promovare Proiecte

- Funcția contractuală de execuție de **maestru sunet lumini G I/5 vacantă** din cadrul **Compartimentului promovare, proiecte se transformă** în funcția contractuală de execuție de **Inginer de sistem S deb/- vacantă** din cadrul aceleiași compartiment;

- Funcția contractuală de execuție de **referent de specialitate S II/5 vacantă (1/2 normă)** din cadrul **Compartimentului promovare, proiecte se transformă** în funcția contractuală de execuție de **referent de specialitate S deb/- vacantă (1/2 normă)** din cadrul aceleiași compartiment;

4. Compartimentului tehnic-administrativ, bază turistică

- Funcția contractuală de execuție de **inspector de specialitate S I/5 vacantă** din cadrul **Compartimentului tehnic-administrativ, bază turistică se transformă** în funcția contractuală de execuție de **inspector de specialitate S III/5 vacantă** din cadrul aceleiași compartiment;

- Funcția contractuală de execuție de **muncitor calificat tâmplar M IV/5 vacantă (1/2 normă)** din cadrul **Compartimentului tehnic-administrativ, bază turistică se desființează**.

Se face mențiunea că posturile cu jumătate de normă prevăzute la pozițiile nr. 13,14,22 și 34 din Anexa nr. 6 la prezenta hotărâre nu au suferit modificări. Nu au fost înființate posturi noi.

D. Organigrama și statul de funcții la Biblioteca Județeană „Mihai Eminescu” Botoșani au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 143 din 30.06.2021, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 272 din 21.12.2022 și Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 14 din 26.01.2024

Ținând cont de prevederile Legii nr. 296/2023 prin adresa nr. 910 din 20.06.2024, înregistrată la UAT Județul Botoșani cu nr.11052 din 20.06.2024, Biblioteca Județeană „Mihai Eminescu” Botoșani propune următoarele modificări ale statului de funcții și organigramei:

1. Serviciul informatizare, catalogare, colecții speciale se desființează;

- Funcția contractuală de conducere **șef serviciu S II vacantă** din cadrul **Serviciul informatizare, catalogare, colecții speciale se transformă** în funcția contractuală **inginer de sistem S IA/5 vacantă** și figurează în cadrul **Compartimentului de informatică și achiziții publice;**

2 Funcția contractuală de execuție **bibliotecar S deb/5 vacantă** din cadrul structurii **Biblioteca de informatică. Digitizare se mută la Compartimentul conservare-restaurare și se transformă** în funcția contractuală de execuție **restaurator M IA/5 vacantă;**

3. **Compartimentul metodic. Colecții speciale. Fondul Eminescu. Fondul N. Iorga se redenumeste Colecții speciale. Fondul Eminescu. Fondul N. Iorga. Compartimentul metodic**

4. **Structurile: Compartimentul de informatică și achiziții publice; Biblioteca de informatică. Digitizare; Compartimentul prelucrare - catalogare; Colecții speciale. Fondul Eminescu. Fondul N. Iorga. Compartimentul metodic și Compartimentul conservare-restaurare trec în subordinea directă a managerului instituției.**

5 Funcția contractuală de execuție **bibliotecar SSD I/5 vacantă** din cadrul structurii **Sala de lectură se transformă** în funcția contractuală de execuție **documentarist S IA/5 vacantă;**

6. Funcția contractuală de execuție **bibliotecar S IA/5 vacanta** din cadrul structurii **Împrumut carte pentru adulți se transformă în funcția contractuală de bibliotecar-arhivist S IA/5 vacantă**

7. Funcția contractuală de execuție **bibliotecar S deb/5 vacantă** din cadrul structurii **Împrumut carte pentru adulți se transformă** în funcția contractuală de execuție **analist S IA/5 vacantă și se mută la Compartimentul de informatică și achiziții publice;**

8. Structura **Împrumut carte pentru copii. Biblioteca etniilor. Centrul cultural transfrontalier multiethnic se redenumeste Împrumut carte pentru copii. Centrul cultural transfrontalier multiethnic;**

9. Funcția contractuală de execuție **bibliotecar M I/5 vacantă** din cadrul structurii **Cabinetul de numismatică și filatelie se transformă** în funcția contractuală de execuție **bibliotecar S IA/5 vacantă**;

10. Structura **Mediateca. Biblioteca de artă se redenumeste Mediateca.**

11. Structura **Centru de informare comunitară. Centru de informare turistică. Periodice. Depozit legal se redenumeste Centrul de informare comunitară. Periodice. Depozit legal.**

E. La Direcția Județeană de drumuri și Poduri Botoșani statul de funcții și organigrama au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 176 din 31.10.2019 modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 16 din 30.01.2020.

Ținând cont de prevederile Legii nr. 296/2023, prin adresa nr. 1.583 din 19.06.2024, înregistrată la UAT Județul Botoșani cu nr.10.961 din 19.06.2024, Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Botoșani propune următoarele modificări ale statului de funcții:

1.În cadrul structurii Baza Botoșani, funcția contractuală de conducere *șef formație muncitori, vacant, se transformă* în funcția contractuală de execuție de *muncitor calificat, treapta profesională I, vacant*;

2.În cadrul structurii Baza Trușești, funcția contractuală de conducere *șef formație muncitori, ocupat, se transformă* în funcția contractuală de execuție de *muncitor calificat, treapta profesională I, ocupat*;

3.În cadrul structurii Baza Săveni, funcția contractuală de conducere *șef formație muncitori, vacant, se transformă* în funcția contractuală de execuție de *muncitor calificat, treapta profesională I, vacant*;

4.În cadrul structurii Baza Dorohoi, funcția contractuală de conducere *șef formație muncitori, ocupat, se transformă* în funcția contractuală de execuție de *muncitor calificat, treapta profesională I, ocupat*.

Modificările propuse nu influențează numărul de posturi aprobat, menținându-se același număr de posturi.

În completarea celor mai sus prezentate, facem mențiunea că Statele de funcții/personal includ și modificările contractelor individuale de munca/raporturilor de serviciu, în ceea ce privește acordare transa de vechime superioară, modificare locurilor de munca/felul muncii, de care au beneficiat salariații instituțiilor, în perioada cuprinsă între data aprobării ultimului stat de funcții și până în prezent.

De asemenea, conform prevederilor art. XVII alin.(8) din Legea nr.296/2023, începând cu data de 1 noiembrie 2023, se reduce cu 10% numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, stabilit potrivit art. III alin.(8¹) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.13/2011, cu modificările și completările ulterioare, și pct.1 din anexa la respectiva ordonanța de urgență. Astfel, prin adresa nr.5386 din 19.04.2023, respectiv 4112 din 28.03.2024 a Instituției Prefectului - județul Botoșani, înregistrată la Consiliul Județean Botosani cu 7282 din 20.04.2023, respectiv 6048 din 28.03.2024, s-a comunicat că numărul maxim de posturi stabilit pentru anul 2023, respectiv 2024 corespunzător UAT Județul Botosani este de 455, iar urmare a reducerii cu 10% începând cu data de 01.11.2023, rămân 410.

Numărul maxim al posturilor pentru Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Botoșani prevede posturile corespunzătoare Consiliului Județean Botoșani și instituțiilor subordonate, respectiv: Biblioteca Județeană Mihai Eminescu, Muzeul Județean Botoșani, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale, Memorialul Ipotești Centrul Național de Studii „Mihai Eminescu”, Școala Populară de Arte „George Enescu” și Direcția Județeană Drumuri și Poduri Botoșani. Sunt exceptate din acest număr posturile din cadrul capitolelor bugetare «Învățământ» finanțate din bugetele locale, din capitolul «Cultură» instituțiilor și companiilor de

spectacole sau concerte înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, organizate în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 353/2007, cu modificările și completările ulterioare, și care funcționează în subordinea consiliilor județene respective, și nici capitolelor bugetare «Sănătate», «Asigurări și asistență socială» și «Servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective», așa cum sunt definite la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sursa de finanțare.

Conform propunerilor numărul de posturi supuse aprobării, repartizat pe Consiliul Județean Botoșani și unele instituții subordonate este :

Denumirea instituției	Total posturi	Functii publice de conducere	Functii contractuale de conducere	Total functii de conducere
Consiliul Județean Botoșani	175	14	1	15
Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale	15		2	2
Muzeul Județean Botoșani	56		4	4
Memorialul Ipotești Centrul National de Studii Mihai Eminescu	43		3	3
Direcția Județeană de Drumuri si Poduri Botoșani	58	2	1	3
Biblioteca Județeană Mihai Eminescu	38		3	3
Scoala Populară de Arte „G Enescu”	22		2	2
Total	407	16	16	32

Obs. 1. *secretar general al județului – funcție publică de conducere specifică, care nu se ia în calcul la stabilirea nr. total de funcții de conducere*

2. *la stabilirea nr. total de posturi în vederea calculului numărului de funcții de conducere ne se iau în calcul funcțiile de demnitate publică*

Având în vedere prevederile art.XXII din Legea nr.296/2023, respectiv faptul că numărul total al funcțiilor publice de conducere din cadrul autorității sau instituției publice, cu excepția funcțiilor publice de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și al funcțiilor publice de conducere a căror ocupare se face prin detașare cu personal din cadrul instituțiilor din sectorul de apărare, ordine publică și siguranță națională, conform statelor de organizare aprobate, este de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivel de ordonator principal de credite, potrivit prevederilor art.XXII alin.(1) din Legea nr.296/2023, cu modificările și completările ulterioare, precizăm că **numărul total al funcțiilor de conducere propus se încadrează în prevederile Legii nr.296/2023.**

Astfel, numărul total al funcțiilor de conducere rezultate în urma aplicării prevederilor art.XXII din Legea nr.296/2023 la nivel de ordonator principal de credite este de **32**:

$404 * 8\% = 32,32 \approx 32$ funcții de conducere cuvenite, conform art.XXII alin.(1) din Legea nr.296/2023 care precizează faptul că, în cazul în care numărul rezultat este mai mare de unu, acesta se rotunjește la numărul întreg imediat superior acestuia, dacă fracțiunea este mai mare sau egală cu 0,50.

Structura de posturi s-a stabilit pe baza activităților prevăzute la art.370 alin.(1)-(3), precum și prin raportare la activitățile desfășurate de categoriile de personal prevăzute la art.382 din Codul administrativ.

Funcțiile publice din statul de funcții al aparatului de specialitate sunt prevăzute în ANEXA nr.5: LISTA cuprinzând funcțiile publice la Codul administrativ.

Urmare a modificărilor propuse în structura aparatului de specialitate al Consiliului Județean Botoșani în raport cu Portalul de management al funcțiilor publice, la reorganizare s-au avut în vedere prevederile art.409 alin.(1),(2) din Codul administrativ.

În conformitate cu principiul autonomiei publice locale, consacrat de art.120 din Constituția României și art.84 din Codul administrativ, consiliul județean are dreptul și capacitatea efectivă de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivității locale la nivelul căreia este ales, treburile publice, în condițiile legii. Autonomia locală privește organizarea, funcționarea, competența și atribuțiile consiliului județean, precum și gestionarea resurselor care, potrivit legii, aparțin județului. Acest principiu garantează consiliului județean dreptul ca, în limitele legii, să aibă inițiative în toate domeniile, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice.

Conform prevederilor art.VI din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene „ (1) În anul 2024, numărul maxim de posturi care se finanțează din fonduri publice, pentru instituțiile și autoritățile publice, indiferent de modul de finanțare și subordonare, se stabilește de către ordonatorii de credite astfel încât să se asigure plata integrală a drepturilor de natură salarială acordate în condițiile legii, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin buget.

(2) Dacă în cursul exercițiului bugetar intervin evenimente care conduc la majorarea cheltuielilor de personal aprobate prin buget, ordonatorii de credite dispun măsurile necesare în vederea încadrării în bugetul aprobat, în condițiile legii, recurgând, dar fără a se limita la măsurile prevăzute la art. 18 alin. (5) și (6) din Legea responsabilității fiscal-bugetare nr. 69/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare..”

Urmare a modificărilor propuse în structura aparatului de specialitate al Consiliului Județean Botoșani în raport cu Portalul de management al funcțiilor publice, la reorganizare s-au avut în vedere prevederile art.409 alin.(1) și (2) din Codul administrativ.

Având în vedere cele prezentate mai sus, a fost întocmit proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramelor și ale statelor de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Botoșani, precum și ale unor instituții publice de interes județean subordonate, începând cu data de 01.07.2024, care întrunește condițiile de legalitate pentru aprobare.

**Director executiv,
Didii Magda**

**Șef serviciu,
Antonesei Dumitru- Ovidiu**