



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Nr. 14792 din 14.08.2024...

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Consiliul Județean Botoșani organizează examen în vederea promovării pe o funcție contractuală de execuție pentru care se prevede un nivel superior de studii, respectiv consilier grad profesional II din cadrul Compartimentului administrație locală, secretariat – Direcția Juridică, Administrație Publică Locală, perioadă nedeterminată, durata normală a timpului de muncă, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Examenul se va desfășura la sediul temporar al Consiliului Județean Botoșani, din municipiul Botoșani, Calea Națională, nr. 28A, conform calendarului următor:

- **Dosarul de examen se va depune** la sediul temporar al Consiliului Județean Botoșani, din municipiul Botoșani, Calea Națională, nr. 28A, **în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, în perioada 14.08.2024 – 28.08.2024, ora 16³⁰.**

- **Termen selecție dosare: 29.08.2024**

- **Proba scrisă în data de 03 septembrie 2024, ora 10⁰⁰.** Afișarea rezultatelor: în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

- **Proba interviu în data de 06 septembrie 2024, ora 10⁰⁰.** Afișarea rezultatelor: în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Serviciul organizare, salarizare, resurse umane și IT din cadrul Consiliului Județean Botoșani, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept și vor fi soluționate în termen de o zi lucrătoare.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției imediat după soluționarea contestațiilor.

Afișarea rezultatelor finale: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestației la ultima probă.

Pentru înscrierea la examen, candidatul va depune **un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere;
- b) copie a Diplomei de Licență însoțită de documentul original, în vederea certificării cu mențiunea “conform cu originalul” de care secretarul comisiei .

La înscriere, candidatul primește numărul de înregistrare al cererii de la registratura Consiliului Județean Botoșani, număr care va substitui numele și prenumele la afișarea rezultatelor probelor de examen.

BIBLIOGRAFIE și TEMATICĂ

1. Constituția României, republicată – Titlul I, II, III

Tematică: Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor români

2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea a I- Titlurile I, II, III, Partea a III – Titlurile I, IV, art.173

Tematică: Definiții și principii generale aplicabile administrației publice;
Organizarea și activitatea consiliului județean

3. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată

Tematică: Reglementări privind structura actelor normative și normele cu privire la actele normative adoptate de autoritățile publice locale

4. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Tematică: integral

5. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

Tematică: integral

6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: integral

7. Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Tematică: integral

8. Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată

Tematică : Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente

Notă: În vederea pregătirii pentru examen se vor avea în vedere modificările legislative intervenite în prezenta bibliografie până la data probei scrise.

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul organizare, salarizare, resurse umane și IT din cadrul Consiliului Județean Botoșani, numărul de telefon 0231-514712/int.4022, astfel: luni – joi între orele 8⁰⁰ – 16³⁰, vineri între orele 8⁰⁰ – 14⁰⁰ și pe site-ul www.cjbotosani.ro, la secțiunea Informații publice – Concursuri.

**PREȘEDINTE,
DOINA – ELENA FEDEROVICI**

Afișat în data de **14** august 2024, la sediul și pe pagina de internet a Consiliului Județean Botoșani